

Biblioteca Virtual de UNIR

Préstamo electrónico: Catálogo Biblioteca eBooks

Catálogo Biblioteca
unir LA UNIVERSIDAD
EN INTERNET

Índice

Préstamo electrónico: Catálogo Biblioteca	3
1. Opciones de acceso al texto completo	3
2. Devolver documentos	8
3. Contacto	10

Préstamo electrónico: Catálogo Biblioteca

1. Opciones de acceso al texto completo

El catálogo de la Biblioteca ofrece diferentes opciones de acceso al texto completo, con el fin de ofrecer un servicio adecuado y adaptado según necesidad y dispositivo que se esté utilizando.

Todas las opciones de acceso funcionan durante un periodo de préstamo, pasados estos días dejaremos de tener acceso al texto completo, pero, si pasado este plazo de préstamo necesitamos seguir teniendo acceso, buscamos de nuevo el documento y si este estuviera disponible, podemos volver a prestarlo.

Puede ocurrir que, al volver a buscar el libro, en vez de ver el botón **Prestar**, se visualiza el botón **Reservar**, si esto es así, es debido a que otro usuario lo tenía reservado y lo ha prestado, por lo que, si lo consideramos necesario, podemos seleccionar **Reservar** para ser el siguiente en conseguirlo en préstamo.

Descargar en préstamo electrónico

Los documentos que tenemos en préstamo electrónico, podemos consultarlos online u offline (sin estar conectados a Internet).

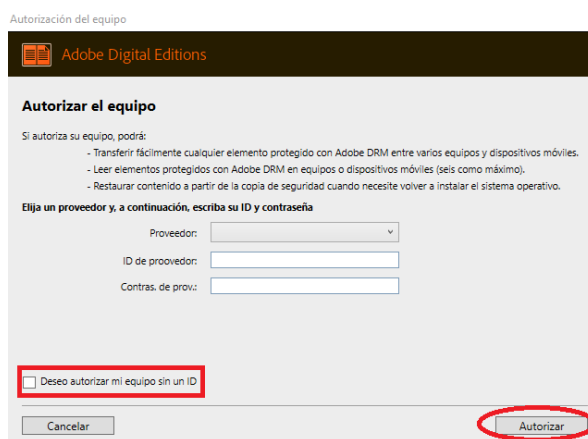
Para realizar la descarga en préstamo electrónico de un documento, es necesario tener instalado en nuestro ordenador el programa Adobe Digital Editions. Para instalarlo seguimos los siguientes pasos:

- De la parte superior derecha, seleccionamos la opción **Ayuda**.
- En la página que se abre, seleccionamos del menú de la izquierda, la opción **Instalación de Adobe**.

- Seguimos los pasos que se indican para instalar correctamente el programa Adobe Digital Editions, excepto cuando indica introducir un ID de Adobe, en este punto, seguimos lo que se indica a continuación:

IMPORTANTE:

Si en algún paso de la instalación del programa o de la descarga del documento, el programa Adobe Digital Editions solicita **Autorizar el equipo con un ID**. Si no tenemos un ID y no sabemos cómo generarlo, **se recomienda no introducir un ID**. En el paso que nos pide este ID, veremos en la parte inferior un cuadradito que indica **Deseo autorizar mi equipo sin un ID**, márcalo y selecciona **Autorizar**.



Una vez instalado el programa Adobe Digital Editions, iniciamos los pasos para la realización de la descarga en préstamo electrónico:

- Cuando hemos accedido a la ficha bibliográfica de un documento, seleccionamos el botón **Prestar**.

Inicio > Ficha

Buscar por título, autor, editorial... **Buscar** Avanzada

< Volver

Aportaciones de las tecnologías como eje en el nuevo paradigma educativo
Prensas de la Universidad de Zaragoza 2017

Prestar

★★★★★
0 comentarios

Vista previa

[Añadir a favoritos](#)
[Añadir Comentario](#)
[Añadir a una lista](#)

1 visitas Prestado 0 veces

Valoración media ★★★★★

El paradigma educativo actual está cambiando el modelo de enseñanza, poniendo el aprendizaje del estudiante en el centro del proceso. Además, las posibilidades y conectividad que ofrece la tecnología actualmente permiten establecer estrategias formativas de aprendizaje ubicuo, orientando la formación hacia un aprendizaje colaborativo y social en todo lugar y momento. En esta obra se recogen los mejores trabajos presentados en la cuarta edición de las Jornadas Internacionales Virtual USATIC como prácticas de innovación educativa, desarrolladas por docentes e investigadores en el ámbito Ubicuo...

- Si no hemos iniciado sesión, nos pedirá iniciar sesión introduciendo un email.
- Nos aparecerá una página en la que tenemos que seleccionar el botón **Descargar**.

Inicio > Mi Cuenta > Préstamos en línea

Buscar por título, autor, editorial... **Buscar** Avanzada

Aportaciones de las tecnologías como eje en el nuevo paradigma educativo

Descargar (Adobe eBook)

Visualizar (en tu navegador)

Finaliza el 21/07/2019 11:58
Faltan 9 días y 23 horas

Devolver

- Se descargará un archivo en formato **.acsm**, nos dirigimos donde se ha descargado y hacemos doble click sobre este. Con esto, se inicia el proceso de descarga del documento.

La descarga en préstamo electrónico se realiza dentro del programa Adobe Digital Editions, este programa es el que cuenta los días y hace que cuando se cumple el plazo del préstamo el documento es devuelto de forma automática.

Se puede tener descargados en préstamo electrónico al mismo tiempo hasta un máximo de 3 documentos.

Visualizar

A través de la opción **Visualizar** podemos acceder al contenido completo del documento a través de un visor online, lo que hace imprescindible estar conectados a Internet. Para consultar un documento mediante esta opción, realizamos los siguientes pasos:

- Cuando hemos accedido a la ficha bibliográfica de un documento, seleccionamos el botón **Prestar**.



The screenshot shows the library's search results page for the document 'Aportaciones de las tecnologías como eje en el nuevo paradigma educativo'. The 'Prestar' button is highlighted with a red box. The page includes a search bar, navigation links, and options to add favorites, comments, or to a list.

- Si no hemos iniciado sesión, nos pedirá iniciar sesión introduciendo un email.
- Nos aparecerá una página en la que tenemos que seleccionar el botón **Visualizar**.



The screenshot shows the library's checkout page for the document 'Aportaciones de las tecnologías como eje en el nuevo paradigma educativo'. The 'Visualizar (en tu navegador)' button is highlighted with a red box. The page includes a search bar, navigation links, and a 'Devolver' button.

- Se abren un visor online para poder leer el documento a texto completo.

Una vez que hemos visualizado un documento, es como si lo tuviéramos prestado, lo tenemos para visualizarlo tantas veces como necesitemos durante el periodo de préstamo establecido. Una vez pasado este periodo, si queremos volver a visualizarlo tenemos que volver a iniciar el proceso de **Visualizar**.

Consulta en dispositivos móviles

Los documentos que tenemos en préstamo electrónico o que hemos visualizado anteriormente en nuestro ordenador, los podemos consultar desde nuestros dispositivos móviles (tablet o smartphone).

Para acceder a estos documentos seguimos los siguientes pasos:

- Descargamos la aplicación **OdiloApp** (en iOS o Android).
- Abrimos la aplicación y elegimos la siguiente configuración para iniciar sesión:
 - País: elegimos **España**, aunque estemos en otro país, seleccionamos España.
 - Biblioteca: del desplegable buscamos y seleccionamos **UNIR**.
 - Email: introducimos el mismo email con el que nos hemos descargado o visualizado los documentos en nuestro ordenador.

Con esto veremos la portada de los documentos en préstamo o visualizados y podremos consultarlos durante el periodo de préstamo disponible, este periodo es el mismo para el ordenador que para el dispositivo móvil.

Reservar

Cuando queremos consultar un documento y donde debería estar el botón **Prestar**, está el botón **Reservar**, esto es debido a que otro usuario lo tiene prestado.

Podemos seleccionar el botón **Reservar**, y con esto cuando el usuario lo devuelva si somos el siguiente usuario en la lista que lo tenemos reservado, podremos acceder a Prestar o Visualizar.

Podemos tener como máximo 2 documentos reservados al mismo tiempo.

2. Devolver documentos

Todos los documentos que se tienen prestados o se han visualizado y ya no los necesitamos, podemos devolverlos para que otros usuarios puedan acceder a su contenido si así lo necesitan.

Devolver libros en préstamo

Los documentos que tenemos descargados en préstamo electrónico en nuestro ordenador a través del programa Adobe Digital Editions y no los necesitamos consultar más, podemos devolverlos para que otro usuario pueda prestarlo:

- Accedemos al programa Adobe Digital Editions.
- Pulsamos sobre la portada del libro con el botón derecho.
- Seleccionamos la opción **Devolver elemento prestado**.



Devolver libros visualizados

Los libros que hemos visualizado, pero que no hemos dado al botón de Descargar, también están prestados, es decir, otros usuarios no pueden acceder a su contenido hasta que no lo devolvamos. Por lo que, si lo hemos consultado y no necesitamos visualizarlo más, podemos devolverlo para que otros usuarios lo puedan consultar:

- Accedemos al Catálogo de la Biblioteca, iniciamos sesión con el email que hemos introducido para visualizarlo.
- Seleccionamos **Mi cuenta**, de la parte superior derecha.
- Seleccionamos la opción **Préstamos en línea**.
- Aparecerán los documentos que tenemos en préstamo tanto porque lo hemos descargado en préstamo electrónico o lo hemos visualizado.
- Seleccionamos del documento que queremos devolver el botón **Devolver**.



3. Contacto

La forma más rápida de ponerse en contacto con el personal de la biblioteca virtual es a través del correo electrónico:

biblioteca.virtual@unir.net

Si te surge alguna duda, tienes un problema al usar la biblioteca o al registrarte, o simplemente quieres hacer una sugerencia, desde la Biblioteca Virtual de UNIR estaremos encantados de ayudarte.

Servicio de Ayuda de la Biblioteca Virtual UNIR

biblioteca.virtual@unir.net