

Biblioteca Virtual de UNIR

Crear Perfil en Google Académico

PERFIL
Google Académico

Índice

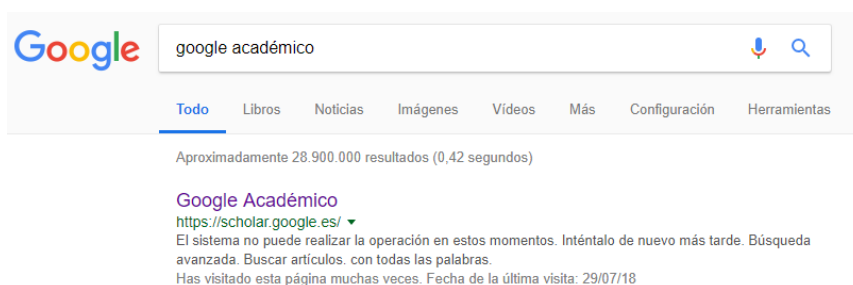
Perfil en Google Académico	3
1. Acceso a Google Académico	3
2. ¿Por qué crear un perfil en Google Académico?	3
3. ¿Cómo crearse un perfil?	4
4. Configurar nuestro perfil	8
5. Visualización del perfil completado	11
6. Contacto	13

Perfil en Google Académico

1. Acceso a Google Académico

Podemos acceder a Google Académico de diferentes formas:

- Buscar en Google el término **Google Académico** y seleccionar el primer resultado que aparece.



- Acceder a través del siguiente enlace: <https://scholar.google.es>

2. ¿Por qué crear un perfil en Google Académico?

Google Académico también es conocido como Google Scholar y es una herramienta de búsqueda que ofrece Google para buscar entre documentos clasificados como científicos. Este sistema es capaz de clasificarlos como tal, porque indexa y recupera documentos que han sido publicados en sitios en los cuales se publican o se depositan documentos científicos, estos sitios pueden ser: bases de datos y revistas científicas, repositorios institucionales, etc. Por lo tanto, Google Académico es una herramienta muy utilizada por todos cuando se quiere conocer el estado del arte de un área o tema.

Es importante crear un perfil en Google Académico cuando se es un autor de publicaciones científicas, ya que con Google Académico y con un perfil en esta herramienta de búsqueda, se gana visibilidad, una visibilidad que muy pocos sistemas pueden ofrecer. La visibilidad que se obtiene es debido:

- Google Académico en nuestro perfil recopila todas las citas que tienen nuestras publicaciones.
- Cada perfil en Google Académico es un directorio de las publicaciones realizadas por el investigador, por lo tanto, otros investigadores buscan en Google Académico para encontrar autores que pueda ser interesantes publicar con ellos.
- En el perfil de Google Académico, además de ofrecer el listado de todas las publicaciones que hemos realizado, además se ofrecen indicadores bibliométricos como son las citas, índice h y el índice i10.

3. ¿Cómo crearse un perfil?

Crearnos un perfil en Google Académico es muy sencillo, para realizarlo hay que seguir los siguientes pasos:

- Acceder a Google Académico.
- Seleccionar el botón “Mi perfil” de la parte superior izquierda.
- Nos solicitará iniciar sesión con un email, hay que introducir un email de GMAIL que tengamos ya creado en este sistema de correo electrónico de Google.
- Rellenar el formulario de registro de autor.
- Elegir si son nuestros los artículos que Google Académico nos sugiere.
- Buscar artículos de forma individual para añadirlos en nuestro perfil.
- Completar los elementos fundamentales de nuestro perfil, como es añadir nuestra foto de perfil.

A continuación, vamos a ver cada uno de estos pasos de forma detenida:

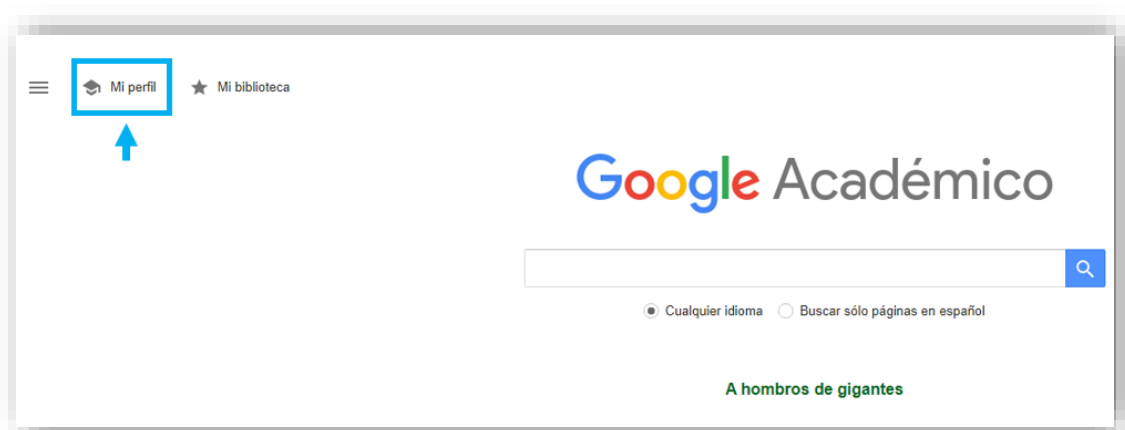
▶ **Acceder a Google Académico:**

Para acceder a Google Académico hay que seguir los pasos indicados más arriba en este manual, que principalmente pueden ser dos vías diferentes:

- Buscar en Google el término **Google Académico**, y seleccionar el primer enlace.
- Acceder a través del siguiente enlace: <https://scholar.google.com>

▶ **Botón “Mi perfil”:**

Seleccionar el botón “Mi perfil” de la parte superior derecha de la portada de Google Académico:



▶ **Iniciar sesión:**

Hay que iniciar sesión con un email de **Gmail** que ya tengamos creado, hay que introducir el email de Gmail y la contraseña.

▶ **Formulario de registro:**

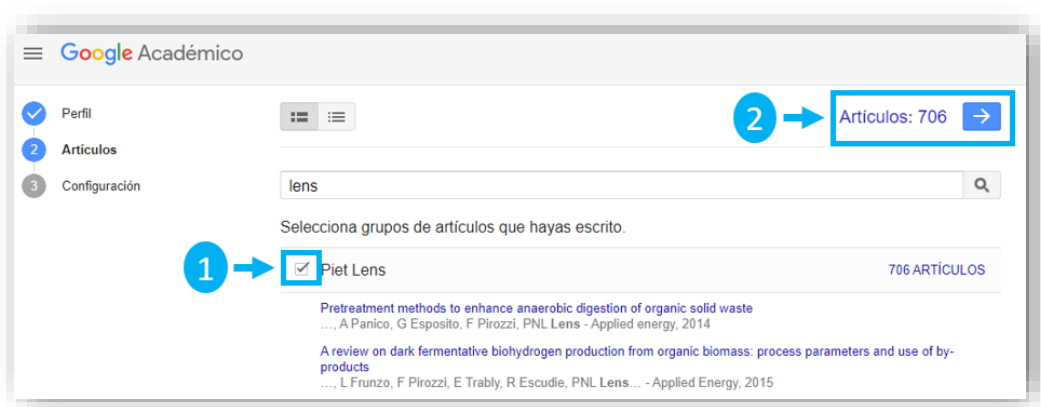
Nada más iniciar sesión, aparece un formulario de registro para autor en Google Académico. El cual nos solicita información muy básica cómo es:

- Nombre: debemos introducir nuestro nombre normalizado, tal cual firmamos en nuestras publicaciones.
- Afiliación: nos solicita la institución a la que pertenecemos.
- Correo electrónico: es importante introducir nuestro email institucional, para que así, Google Académico asocie a todos los investigadores con este email institucional, pertenecientes a la misma institución.
- Áreas de interés: se introducen las palabras clave que identifican nuestra área de investigación. Importante, introducir las palabras clave tanto en español como en inglés.
- Página principal: si disponemos de una página personal, podemos indicarla en esta casilla. Es recomendable hacerlo.

Una vez hemos rellenado todos estos campos, seleccionamos sobre el botón de **siguiente**.

► **Añadir artículos:**

A continuación, Google Académico muestra grupos de artículos a modo de sugerencias. Son artículos publicados por algún autor que Google Académico considera que podemos ser nosotros, según el nombre indicado en el formulario de registro. Si algún grupo de artículos es nuestro, seleccionamos la casilla que hay en la parte izquierda del nombre (1), y seleccionamos la flechita que se habilita en la parte superior derecha de la página (2).



► **Configuración:**

El siguiente paso, es indicar diferentes apartados de configuración a Google Académico:

- Aplicar actualizaciones automáticamente: Google Académico realizará incorporaciones de nuevos artículos / citas a nuestro perfil de forma automática, sin avisarnos.
- Enviarme actualizaciones por correo electrónico para que las revise: (recomendable seleccionar), cuando Google Académico detecte nuevos artículos / citas, las incluirá en nuestro perfil de forma automática, pero nos avisará por email de que se han detectado para que podamos revisarlo y confirmar que son correctos.
- Hacer público mi perfil: (recomendable seleccionar), si hacemos un perfil en Google Académico es para ganar en visibilidad, por lo tanto, deberíamos de marcar esta opción.

Una vez hemos marcado las casillas que consideremos, seleccionamos el botón **Hecho**. Con esto ya tenemos nuestro perfil de Google Académico creado.

4. Configurar nuestro perfil

Insertar una fotografía a nuestro perfil

Es muy importante de cara a la visibilidad, añadir a nuestro perfil de Google Académico una fotografía, para que el resto de los investigadores o cualquier usuario que esté interesado en visitar nuestro perfil pueda ponernos cara.

Se recomienda que la fotografía sea de tipo carné y con un perfil formal, ya que Google Académico lo utilizaremos para temas profesionales y es importante la imagen que trasladamos de nosotros a través de esta fotografía.



Añadir artículos a nuestro perfil

Cuando nos hemos creado el perfil en Google Académico, hemos podido añadir grupos de artículos según nos ha sugerido el propio Google Académico.

Pero si ninguno de los grupos sugeridos eran nuestros, o si además de los añadidos, hay artículos que no han sido incluidos, podemos añadirlos nosotros de forma manual:

- ▶ Acceder a nuestro perfil en Google Académico.
- ▶ En la columna superior, hay botón con el símbolo +, hay que seleccionarlo (1), y elegir la opción que deseamos para añadir artículos a nuestro perfil (2)



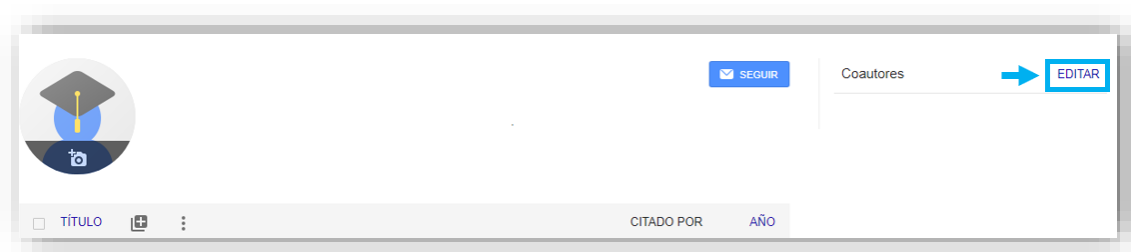
Buscar Coautores

Lo normal cuando publicamos es no hacerlo solo, publicamos junto con otros autores. Al añadir artículos a nuestro perfil, Google Académico incluirá a nuestro perfil coautores de nuestras publicaciones de forma automática, pero si detectamos que

Google Académico no ha incluido Coautores de nuestras publicaciones, podemos insertarlos nosotros manualmente.

Para poder añadirlos, es importante que el autor tenga un perfil creado en Google Académico, porque si no es así, no es posible añadirlo. Para buscar coautores y añadirlos a nuestro perfil seguimos los siguientes pasos:

- ▶ En la parte superior derecha, se encuentra el apartado para los Coautores.
- ▶ Seleccionamos el botón **Editar**.



- ▶ Se abre una ventana con un buscador, en el cual podemos introducir el nombre del coautor.
- ▶ Google Académico ofrecerá resultados de posibles autores, si alguno es el autor que queremos añadir, seleccionamos el botón + que hay situado en la parte derecha del autor recuperado.

5. Visualización del perfil completado

Una vez que hemos creado y completado nuestro perfil debemos revisarlo para comprobar que no hay ningún error, están todos los artículos que hemos publicado, no hay artículos incluidos como nuestros, se indican todos los coautores de nuestras publicaciones y la fotografía de nuestro perfil se ve correctamente.

La interfaz de Google Académico para los perfiles las actualiza y cambia el diseño de forma periódica, pero los apartados importantes siempre se localizan más o menos en el mismo sitio:

1. Fotografía: situado en la parte superior izquierda.
2. Afiliación: en la parte superior central.
3. Palabras clave: en la parte superior central.
4. Artículos: parte central izquierda.
5. Coautores: parte derecha inferior.
6. Métricas: parte superior derecha.

Una imagen a modo de ejemplo, para identificar dónde están los puntos destacados:



Santiago Ramón y Cajal (1852-1934)

Nobel Prize Medicine 1906
Dirección de correo verificada de ebd.csic.es - [Página principal](#)
[Medicine](#) [Neuroscience](#) [Anatomy](#) [Histology](#)

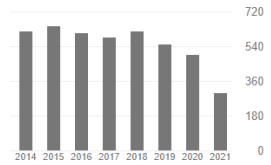
SEGUIR

CREAR MI PROPIO PERFIL

TÍTULO	CITADO POR	AÑO
Histologie du systeme nerveux de l'Homme et des vertébrés SR Cajal Maloine (Paris) 2, 891-942	5450	1911
Degeneration and regeneration of the nervous system. S Ramón y Cajal Clarendon Press	3610 *	1928
La rétine des vertébrés. SRY Cajal Cellule 9, 119-255	1121 *	1893
Textura del sistema nervioso del hombre y de los vertebrados: estudios sobre el plan estructural y composición histológica de los centros nerviosos adicionados de ... S Ramón Moya	776	1899
Degeneration & regeneration of the nervous system SR y Cajal Hafner Publishing Company	613	1959
The Croonian lecture.—La fine structure des centres nerveux S Ramón y Cajal Proceedings of the Royal Society of London 55 (331-335), 444-468	546	1894
Cajal on the Cerebral Cortex: An Annotated Translation of the Complete Wrings J DeFelipe, EG Jones Oxford Unive. Press	518 *	1988

Citado por [VER TODO](#)

	Total	Desde 2016
Citas	26610	3166
Índice h	59	24
Índice i10	247	50



Acceso público [VER TODO](#)

0 artículos	1 artículo
no disponibles	disponibles

Basado en requisitos de financiación

6. Contacto

La forma más rápida de ponerse en contacto con el personal de la biblioteca virtual es a través del correo electrónico:

biblioteca.virtual@unir.net

Si te surge alguna duda, tienes un problema al usar la biblioteca o al registrarte, o simplemente quieres hacer una sugerencia, desde la Biblioteca Virtual de UNIR estaremos encantados de ayudarte.

Servicio de Ayuda de la Biblioteca Virtual UNIR

biblioteca.virtual@unir.net