

Biblioteca Virtual de UNIR

Manual de uso Elibro (eBook)



E-libro
cátedra

Índice

Manual Elibro (eBooks)	3
1. Acceso	3
2. Crearse cuenta en Elibro	6
3. Opciones de acceso a los libros electrónicos	7
4. Contacto	14

Manual Elibro (eBooks)

1. Acceso

Accede a la Biblioteca Virtual de UNIR

Puedes acceder a la biblioteca a través de tu campus virtual, una vez que estás registrado.

Es aconsejable usar el navegador Google Chrome

Dependiendo de la plataforma en la que esté tu plan de estudios el **botón de acceso** se situará en la parte superior o en el menú lateral.

No te preocupes porque es fácilmente identificable con el nombre **biblioteca**:



The screenshot shows the top navigation bar of the UNIR virtual campus. The logo 'unir LA UNIVERSIDAD EN INTERNET' is on the left. On the right, there are links for 'DEFENSOR DEL ESTUDIANTE | SOPORTE TÉCNICO' and 'TUTOR LMS3'. A notification icon with '100' is also present. The main navigation menu includes 'AULAS', 'AGENDA', 'EXÁMENES', 'DESCARGAS', 'UNIR TV', 'BIBLIOTECA', and 'SERVICIOS PARA ESTUDIANTES'. The 'BIBLIOTECA' item is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, there are two dropdown menus for 'PERIODO' and 'ASIGNATURA', both set to 'Ver todos'. A blue 'BUSCAR' button is located below these menus. On the right side, there is a sidebar with sections for 'SEGUIMIENTO ALUMNOS' (containing 'Seguimiento estudiantes' and 'Ver CV de profesores') and 'Tutorías' (with the contact number 'España : 941 210 211').

O con el icono de un libro:

The screenshot shows the UNIR virtual library interface. On the left, a vertical menu contains icons for 'Guía docente', 'Programación semanal', 'Temas', 'Lecciones magistrales', 'Archivos', 'Presenciales virtuales', 'Biblioteca', 'Foros', 'Tareas', and 'Calificaciones'. The 'Biblioteca' icon, which is a book, is highlighted with a red rectangular box. The main content area displays 'DEMO Elementos de la Ciencia de la Administración Pública' and 'DEMO Elementos de la Ciencia de la Administrac'. Below this, there are tabs for 'Temas 1-2', 'Temas 3-4' (which is selected), and 'Temas 5-6'. The selected tab shows '» TEMA 3. LA ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA RELACIÓN CON GRUPOS DE INTERÉS'. This section is divided into two columns: 'IDEAS CLAVE' and 'MATERIAL COMPLEMENTARIO'. The 'IDEAS CLAVE' column lists several topics related to administrative functions and political groups. The 'MATERIAL COMPLEMENTARIO' column includes a section 'No dejes de leer...' with links to articles about political parties, public administration, and pluralism.

Accediendo desde el menú del campus, como ya has metido tus claves de usuario, tendrás disponibles todos los documentos, recursos y herramientas que ofrece la biblioteca.

Sabremos que hemos accedido de forma registrada porque en la parte superior aparece nuestro nombre:

The screenshot shows the homepage of the UNIR virtual library. At the top, a navigation bar contains links for 'Campus Virtual', 'Portada biblioteca', 'Lista A-Z', 'Ayuda', 'Contacto', and 'Re-UNIR'. The user's name 'PEDRO JOAQUIN' is displayed in the top right corner of this bar, enclosed in a red box. Below the navigation bar, the UNIR logo and 'Biblioteca virtual' are visible. A search bar with the text 'Utiliza nuestro buscador académico' and a magnifying glass icon is present. Below the search bar, there is a 'Búsqueda avanzada' dropdown menu. At the bottom of the page, there are two buttons labeled 'mi biblioteca' and 'mi escritorio'. The main heading 'Portada' is displayed in a large font.

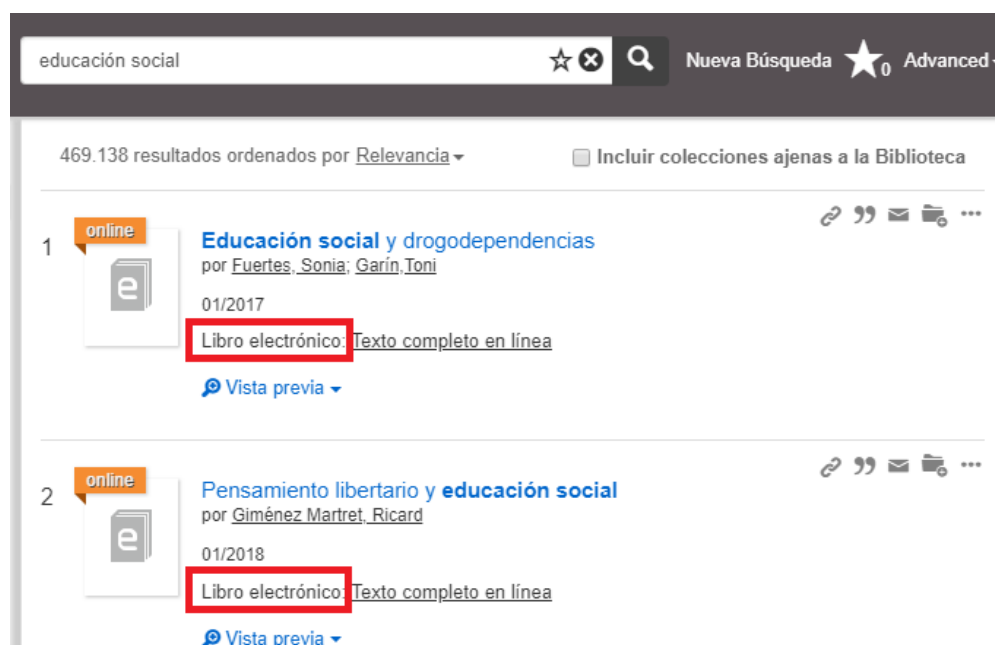
Si tienes problema para acceder, no aparece tu nombre en la parte superior, o tienes algún otro problema de este tipo ponte en contacto con la biblioteca a través de la dirección de correo biblioteca.virtual@unir.net, indicando tu nombre completo, qué titulación estás cursando y, si puedes, adjunta una captura de la pantalla donde se vea el error.

Acceso a los libros electrónicos de eLibro

Para acceder y consultar los libros electrónicos de la base de datos Elibro, tenemos varias opciones:

► Desde la página de resultados:

Al realizar una búsqueda en la biblioteca, buscamos también en el contenido de esta base de datos. Sabemos si el resultado es un libro electrónico, porque está indicado como **libro electrónico**, accedemos al libro, seleccionando el título.



► Buscando en la base de datos eLibro:

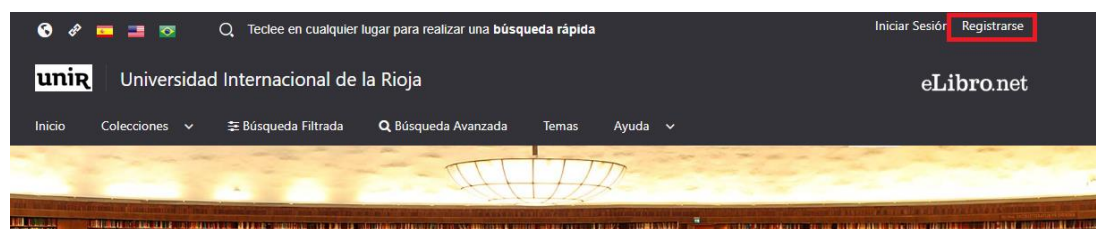
- En el cuadro **Recursos Destacados**, seleccionamos el enlace [Elibro \(eBooks\)](#).



- Accedemos a la base de datos, y podemos buscar entre los libros electrónicos que contiene.

2. Crearse cuenta en Elibro

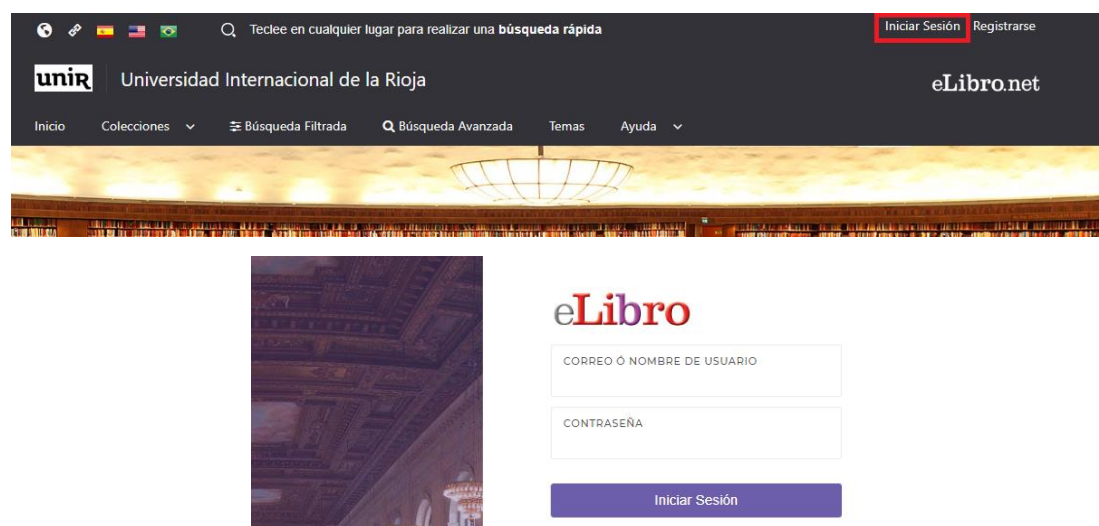
Todos tenemos que crearnos una cuenta en Elibro la primera vez que accedemos, ya que por defecto no tenemos cuenta activa. Para crearnos la cuenta debemos de seleccionar la opción [Registrarse](#) que encontramos en la parte superior derecha:



Al marcar la opción [Registrarse](#), se abrirá un formulario para introducir los datos que nosotros deseemos, no tienen que ser los datos de acceso al campus ni otra base de

datos, ya que esta cuenta es independiente al resto de cuentas que tengamos previamente.

Una vez tenemos la cuenta creada, ya podemos [Iniciar sesión](#) para acceder a todas las opciones de consulta que ofrece la base de datos Elibro.



3. Opciones de acceso a los libros electrónicos

Esta base de datos ofrece dos opciones para consultar los libros electrónicos: **Leer en línea** y **Descarga completa**. A continuación, se describen ambas opciones.

Leer en línea

Para leer en línea, una vez que estamos en la portada del libro en Elibro, seleccionamos el botón: **Leer en línea**.

¿Qué es la historia? ✔ Disponible

Disponibilidad

📖 241 páginas visibles del título. 🖨️ 96 páginas para impresión del título.

📄 96 páginas para copiar/pegar del título. 🔊 No Disponible el audio para este título.

Disponibilidad

🏛️ MUPO Su institución tiene acceso ilimitado a este título

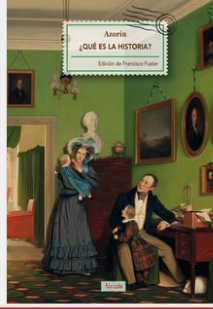
Información Bibliográfica

AUTOR:	Azorín	EDICIÓN:	-
ISBN:	9788416247165, 9788415174530	VOLUMEN:	

📖 Leer en línea

📖 Agregar a Estantería

📄 Descargar



Se abrirá el contenido del libro a texto completo en un visor online. Podemos navegar por su contenido a través del índice que se encuentra en el margen izquierdo o indicando la página en la parte superior izquierda.

¿Qué es la historia? 🔍

🔍 < 1 1 / 241 >

FICHA BIBLIOGRÁFICA < 📄

¿QUÉ ES LA HISTO... Covers


PÁGINA LEGAL 4

ÍNDICE 5

INTRODUCCIÓN 7

NOTAS A LA INTRODUCCIÓN 43

¿QUÉ ES LA HISTORIA? < 47



Descarga de un % en pdf

Esta opción de **Leer en línea** permite descargar en pdf un rango de páginas. Este rango de páginas es entorno a un 20% de las páginas totales del libro. Pero para poder realizar esta descarga es necesario **Iniciar Sesión**.

Para **iniciar sesión** no es válida ninguna de las cuentas y claves que tengamos de la universidad, ni de ninguna otra base de datos, por lo que si es la primera vez que accedemos, hay que **Registrarse**.

Para registrarnos seguimos los siguientes pasos:

- ▶ Seleccionamos de la parte superior derecha, el botón **Registrarse**.
- ▶ Se abre un formulario solicitando los datos necesarios para crearse la cuenta. Una vez introducidos los datos, seleccionamos el botón **Crear cuenta**.

Si ya tenemos cuenta creada, seguimos los siguientes pasos para iniciar sesión:

- ▶ Seleccionamos de la parte superior derecha, el botón **Iniciar Sesión**.
- ▶ Aparecerá una ventana central, solicitando el usuario y la clave de nuestra cuenta. Introducimos los datos y seleccionamos el botón **Iniciar Sesión**.
- ▶ Sabemos que se ha iniciado sesión, porque en la parte superior derecha, aparecerá nuestro usuario.

Ahora podemos descargarnos entorno al 20% del libro en pdf:

- ▶ En el menú lateral derecho, encontramos diferentes iconos, para este caso, seleccionamos el icono con forma de impresora:



- ▶ Aparece una ventana central con la siguiente información:
 - Indica el número máximo de páginas que podemos descargar en pdf.
 - Ofrece las opciones de descarga:

- Esta página: para descargar el pdf solo la página actual.
- Páginas: para indicar el rango de páginas que se necesitan. No puede ser superior a 20 páginas.
- Una vez introducido el rango de páginas, seleccionamos el botón **Imprimir** y se descargará un pdf con las páginas seleccionadas.

Imprimir Páginas a PDF

Máximo de páginas a imprimir: 96.

Está página

Páginas: 1 (1) Hasta 20 (20)

***Nota: Solo se permite imprimir 20 páginas a la vez.**

FORMATO: APA 7

Imprimir

Para descargar estas 96 páginas, tendríamos que realizar este proceso 5 veces, se generan 5 archivos pdf. Podemos buscar en Internet páginas que unifican archivos pdf para tenerlos todos en uno.

Descargar

La opción **Descargar**, permite la descarga del libro a texto completo en préstamo electrónico durante un máximo de 21 días, esto dependerá de cada libro, unos libros permitirán más que otros. Una ventaja de esta opción es que una vez descargado, podemos acceder a su contenido sin estar conectado a Internet. Para acceder esta posibilidad, seleccionamos el botón **Descargar**.

¿Qué es la historia? ✓ Disponible

Disponibilidad

👁️ **241 páginas** visibles del título. 🖨️ **96 páginas** para impresión del título.

📄 **96 páginas** para copiar/pegar del título. 🔊 **No Disponible** el audio para este título.

Disponibilidad

🏠 **MUPO** Su institución tiene acceso ilimitado a este título

Información Bibliográfica

AUTOR:	Azorín	EDICIÓN:	-
ISBN:	9788416247165, 9788415174530	VOLUMEN:	



Leer en línea

Agregar a Estantería

Descargar

Si no estamos registrados previamente, se abrirá una página para hacerlo. Esta cuenta no tiene nada que ver con la cuenta de acceso al Campus ni a ninguna otra base de datos, todos los usuarios tenemos que crearnos una. Para crearnos la cuenta, podemos ver las instrucciones descritas en el apartado superior: [Descarga de un % en pdf.](#)

Una vez iniciado sesión, para realizar el proceso de descarga en préstamo electrónico, seguimos los siguientes pasos:

- ▶ Seleccionamos el botón **Descargar**.
- ▶ Se iniciará el proceso de descarga:
 - Aparece una primera pantalla informando de los pasos que hay que realizar para efectuar la descarga del libro en préstamo electrónico. Seleccionamos el botón **Siguiente**.
 - **Paso 1:** aparecen las indicaciones para descargar e instalar el programa/aplicación necesaria para poder leer el libro. Debemos seleccionar el programa dependiendo del dispositivo en que nos encontremos. Por ejemplo:
 - Si estamos en un ordenador, seleccionamos dentro de la opción Dispositivo Desktop el sistema operativo que utilizamos: Windows o Mac (Desktop App Store).
 - Si estamos en un móvil, tablet, etc. seleccionaremos dentro de la opción Dispositivo móvil el sistema operativo de nuestro dispositivo: Android o Mac (App Store).

Paso # 1: Descargue nuestra aplicación

En este paso seleccione la opción correspondiente a su dispositivo. Descargue e instale la aplicación.

Dispositivos móviles

Google Play Store

App Store

Dispositivos desktop

Windows

Desktop App Store

Nueva versión: recuerda actualizar tu aplicación para estar al día con las últimas funcionalidades

Anterior

Siguiente

Es imprescindible Descargar e Instalar el programa/aplicación para poder tener el libro en préstamo electrónico. Si ya lo tenemos instalado, seleccionamos el botón **Siguiente**.

- **Paso 2:** seleccionar cuantos días de préstamo queremos tenerlo. Indica el número máximo de días que se puede descargar en préstamo. En nuestro ejemplo, se indica que este libro se puede descargar como máximo 7 días, por lo que podemos indicar que lo queremos descargar desde 1, hasta 7 días. Una vez introducido el número de días, seleccionamos **Descargar**.

Paso # 2: Seleccione los días de préstamo.

En este paso por favor introduzca la cantidad de días que usará el libro y haga click en **Descargar**

Cantidad máxima de días de préstamo: 7

CANTIDAD MÁXIMA DE DÍAS DE PRÉSTAMO: 7

7

Anterior

Descargar

- **Paso 3:** se descargará un archivo con extensión (.ipef). Una vez descargado este archivo, hacemos doble clic sobre este y se iniciará el proceso de descarga del

libro dentro del programa descargado e instalado en el **Paso 1**. Debajo de la portada del libro, se indica cuando finaliza el préstamo.

Estantes

- Libros (1)**
- Leer ahora (1)

+ Agregar Estante

Libros (1)



¿Qué es la historia?

Expira en : 2020 abr. 10

Para acceder al texto, seleccionamos la portada del libro y se abrirá el contenido para poder hacer una lectura a través del dispositivo en que lo hayamos descargado.

Características de la Descarga completa en préstamo electrónico

El acceso al libro una vez descargado en préstamo electrónico se hace a través del programa descargado en el paso 1: **e-Libro**. Al abrirlo, aparecerán todos los libros que tenemos descargados.

El préstamo de un libro es durante un máximo de 21 días (dependerá de cada libro), pasados estos días de préstamo, dejaremos de tener acceso al libro. Si dejamos de tener acceso al libro, pero necesitamos seguir consultándolo, podemos volver a descargarlo de nuevo.

4. Contacto

La forma más rápida de ponerse en contacto con el personal de la biblioteca virtual es a través del correo electrónico:

biblioteca.virtual@unir.net

Si te surge alguna duda, tienes un problema al usar la biblioteca o al registrarte, o simplemente quieres hacer una sugerencia, desde la Biblioteca Virtual de UNIR estaremos encantados de ayudarte.

Servicio de Ayuda de la Biblioteca Virtual UNIR

biblioteca.virtual@unir.net