Biblioteca Virtual de UNIR

Manual de uso eLibro

Índice

Manual de uso eLibro 3

1. ¿Qué es eLibro? 3
2. Acceso a eLibro 3
3. Búsqueda en eLibro 6
4. Resultados en eLibro 8
5. Opciones de acceso a los libros electrónicos 9
6. Servicio de Ayuda de la Biblioteca 15

© Universidad Internacional de La Rioja (UNIR)

Manual de uso eLibro

1. ¿Qué es eLibro?

eLibro es una **base de datos de textos digitales** en español, inglés y portugués. A través de su plataforma digital, los usuarios acceden a un amplio catálogo de **libros, revistas, obras de investigación y tesis doctorales** provenientes de las editoriales comerciales y universitarias más destacadas del mundo.

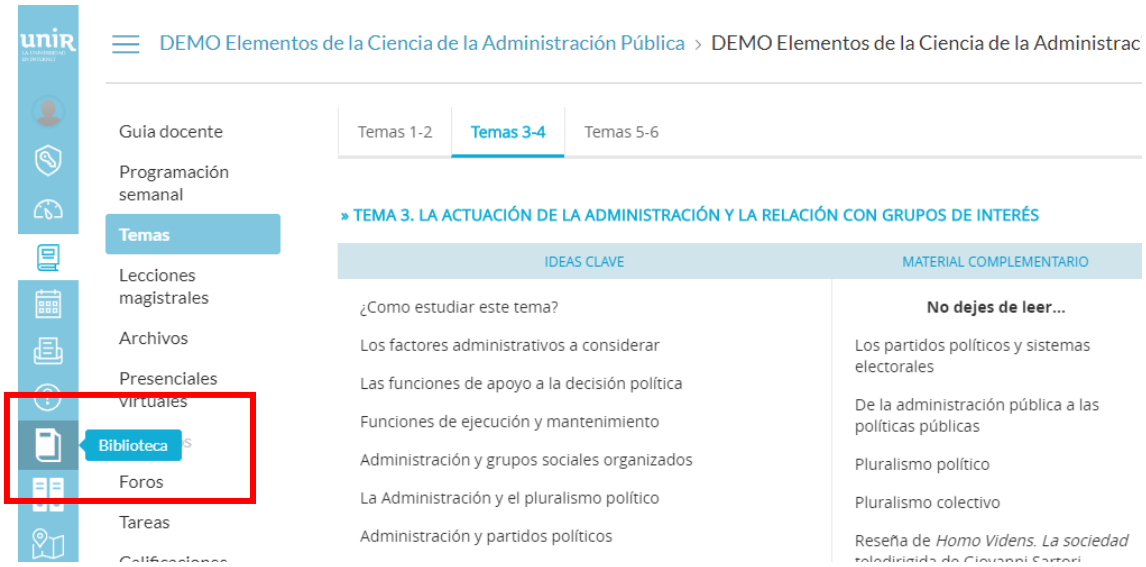
2. Acceso a eLibro

2.1 Acceso a la Biblioteca

Antes de entrar y consultar el Catálogo de eLibro se debe acceder a la Biblioteca Virtual de UNIR a través del **Campus Virtual**. Se recomienda acceder a través desde el navegador Google Chrome.

Dependiendo de la plataforma en la que esté el plan de estudios el **botón de acceso a la Biblioteca** se situará en la parte superior o en el menú lateral izquierdo (identificable con el nombre BIBLIOTECA).

© Universidad Internacional de La Rioja (UNIR)



Accediendo desde el menú del campus, como ya se han introducido previamente las claves de usuario, el alumno tendrá disponibles todos los documentos, recursos y herramientas que ofrece la Biblioteca Virtual de UNIR.

Se sabrá que se ha accedido de forma registrada porque en la parte superior aparece el nombre del alumno:

Si no aparece el nombre del alumno en la parte superior o hay algún otro problema de acceso, etc., nos pondremos en contacto con el **Servicio de Ayuda de la Biblioteca**.

© Universidad Internacional de La Rioja (UNIR)

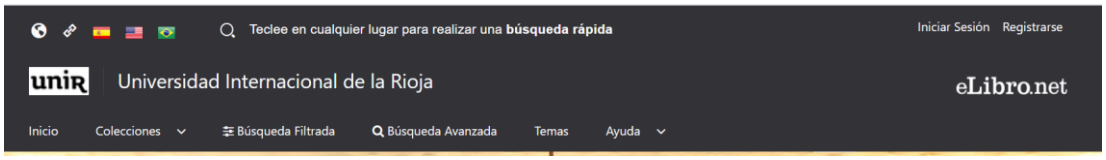
2.2. Acceso a eLibro

Para acceder al contenido de eLibro se puede hacer a través de:

- **Recursos destacados**

En la página principal de la Biblioteca, en la parte de Recursos destacados (izquierda de la pantalla), se selecciona el enlace **eBooks – Elibro**.

Una vez dentro, se pueden realizar búsquedas en el Catálogo de eLibro y acceder al contenido de los libros electrónicos para consultar a texto completo.



© Universidad Internacional de La Rioja (UNIR)

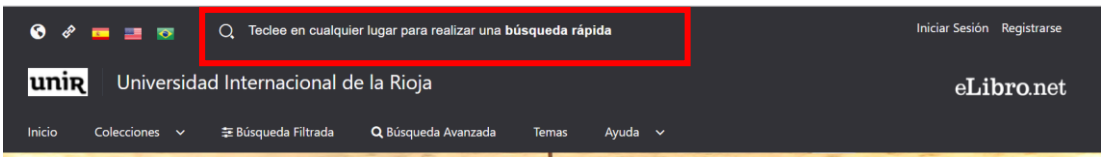
- **Desde la página de resultados**

En los resultados de una búsqueda de un libro electrónico de la Biblioteca Virtual, éstos pueden redireccionar al eLibro o, dependiendo de donde esté alojado el libro, en otra base de datos (Ebook Central, Catálogo de la Biblioteca, Ingebook, etc.). Se sabe que es un libro porque estará indicado como **Libro electrónico**.

3. Búsqueda en eLibro

3.1 Búsqueda rápida

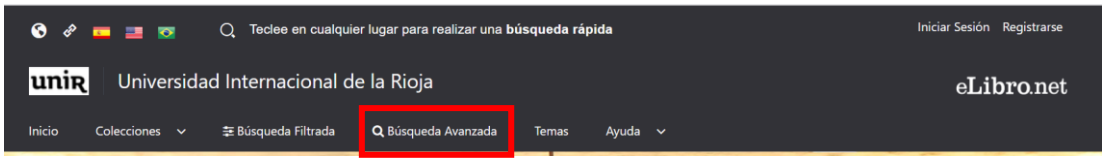
La **búsqueda rápida** se encuentra en la parte superior central, en la cual se puede introducir el título, autor, editorial, palabra clave, etc., en definitiva, cualquier información identificativa que pueda tener un documento.



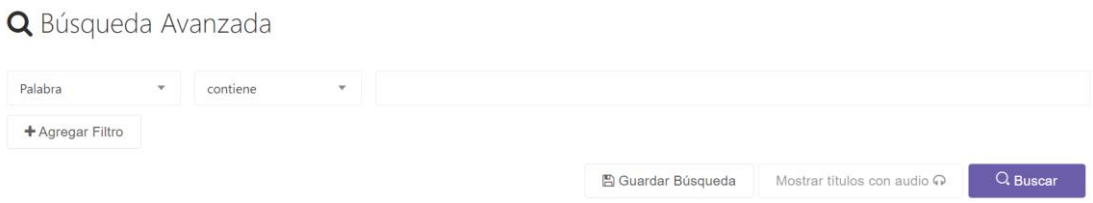
© Universidad Internacional de La Rioja (UNIR)

3.2 Búsqueda avanzada

El acceso a **búsqueda avanzada** se encuentra en la parte inferior del cuadro de búsqueda rápida.



La **búsqueda avanzada** es una ventana compuesta por un formulario el cual permite realizar búsquedas combinadas entre sí.



3.3. Búsqueda filtrada

La **búsqueda filtrada** es un tipo de búsqueda en el cual se introduce en el cuadro de búsqueda un término y se van filtrando los resultados según el tipo de documento, lenguaje (idioma), año de publicación, materia, editoriales, autores o temas.

© Universidad Internacional de La Rioja (UNIR)

3.4 Carrusel de libros

En la página principal de eLibro, en parte inferior, se visualizan en forma de **carrusel,** una serie de cubiertas de los últimos títulos destacados disponibles.

Para poder navegar y consultar los libros electrónicos, se pueden utilizar las flechas laterales que aparecen en la parte izquierda y derecha, si se marca con el ratón encima de ellas.

4. Resultados en eLibro

La página de resultados está compuesta por los siguientes apartados:

- **Resultados** (1)**.** Se encuentran en la parte central, mostrando una pequeña información bibliográfica y la cubierta del libro.
- **Modificar resultados** (2). Se puede acotar la búsqueda bien filtrada o avanzada, donde se podrá pedir que busque entre los resultados obtenidos, los documentos que contienen un determinado concepto, autor, editorial, etc.
- **Total de resultados** (3). Con este dato se sabe el número de resultados obtenidos en la búsqueda.
- **Tipo de acceso** (4). En cada resultado se ofrece la información del tipo de acceso que se ofrece: descarga por préstamo electrónico o lectura en línea.

© Universidad Internacional de La Rioja (UNIR)

5. Opciones de acceso a los libros electrónicos

eLibro ofrece dos opciones para consultar los libros electrónicos a texto completo: **Leer en línea** y **Descarga en préstamo electrónico**.

5.1 Leer en línea

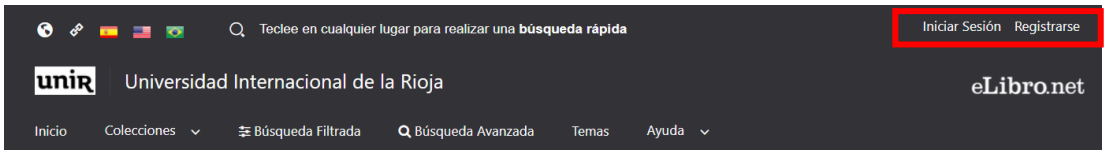
Una vez que se está en el resultado seleccionado, se marca el botón: **Leer en línea**.

Se abrirá el contenido del libro a texto completo en un visor online. Se puede navegar por su contenido a través del índice que se encuentra en el margen izquierdo o indicando la página en la parte superior izquierda.

© Universidad Internacional de La Rioja (UNIR)

- **Descarga de un % en pdf**

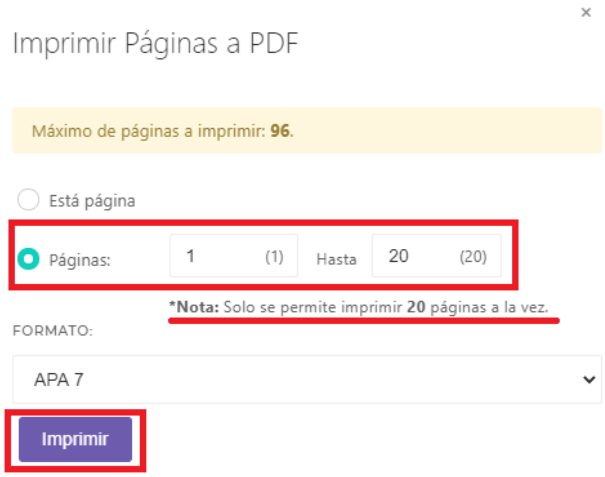
Dentro de la opción de **Leer en línea** se tiene la opción de *descargar en pdf* un rango de páginas. Para ello, es necesario **Iniciar Sesión**. Si no se tiene cuenta creada en eLibro, hay que **Registrarse**.



1. Al marcar la opción **Registrarse**, se abrirá un formulario para introducir los datos que se quiera, no tienen que ser los datos de acceso al campus, ya que esta cuenta es independiente al resto de cuentas que se tengan.
2. Una vez se tiene la cuenta creada, ya se puede **Iniciar sesión**.
3. Para poder descargar las páginas, se debe seleccionar el icono con forma de impresora:

© Universidad Internacional de La Rioja (UNIR)

4. Aparecerá una ventana central con la siguiente información:



   a. Indica el número máximo de páginas que se pueden descargar en pdf.
   b. Ofrece las opciones de descarga:
      i. Esta página: para descargar el pdf solo la página actual.
      ii. Páginas: para indicar el rango de páginas que se necesitan. No superior a 20 páginas.
   c. Una vez introducido el rango de páginas, se selecciona el botón **Imprimir** y se descargará un pdf con las páginas seleccionadas.

© Universidad Internacional de La Rioja (UNIR)

5.2. Descargar en préstamo electrónico

La opción **Descargar,** permite la descarga del libro a texto completo en **préstamo electrónico** durante un máximo de 21 días y se podrá acceder a su contenido sin estar conectado a Internet.

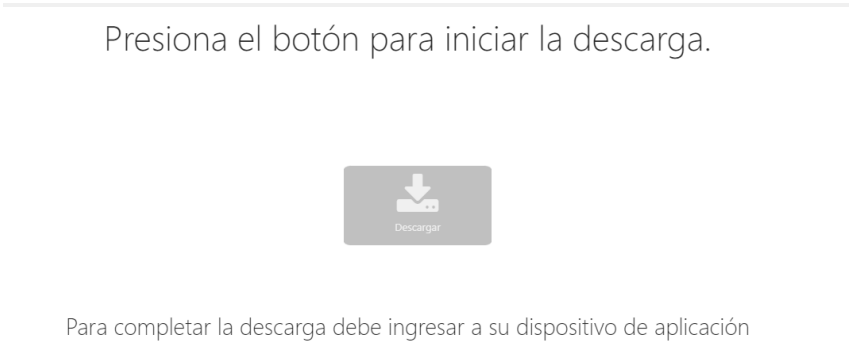
Una vez que se ha iniciado sesión, para realizar el proceso de descarga en préstamo electrónico, se debe tener la **aplicación de eLibro** instalada. Los pasos para descargarla por primera vez son los siguientes:

Paso 1. Se selecciona el botón **Descargar** y aparecerán diferentes opciones para descargar e instalar la aplicación necesaria para poder consultar el libro. Se debe seleccionar el programa dependiendo del dispositivo que se tenga y el sistema operativo con que funcione.

Una vez seleccionado, se descarga el archivo e instala de forma automática.

© Universidad Internacional de La Rioja (UNIR)

Paso 2. Se pulsa en el botón **Descargar** y se descarga el libro en la aplicación.



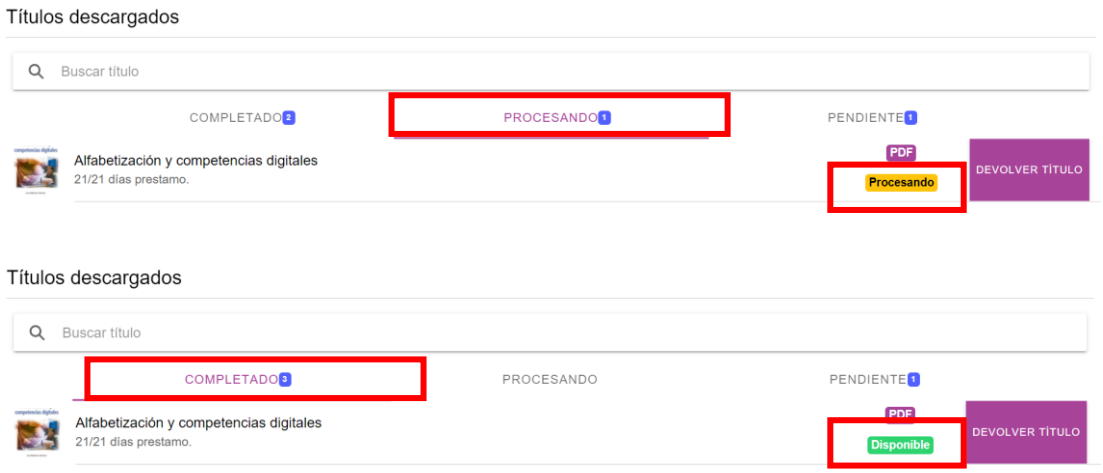
Paso 3. Se inicia sesión en la aplicación con el pin facilitado

Una vez introducido el PIN, se pulsa **Verificar** y se habrá iniciado sesión en la aplicación de eLibro.

© Universidad Internacional de La Rioja (UNIR)

Dentro de la aplicación, se selecciona la sección de **Descargas,** se pulsa en la nube y se confirma la descarga del libro.

De forma inmediata, el libro pasará a estado "**Procesando**" y cuando esté descargado estará "**Disponible**" (este proceso puede tardar unos minutos).



Una vez completada la descarga, ya se tendrá el libro en **préstamo electrónico** disponible **durante un máximo de 21 días**.

Se selecciona el **título del libro** y aparecerá la opción de Leer y Solicitar Texto.

© Universidad Internacional de La Rioja (UNIR)

- **Leer**: automáticamente, se carga el libro para proceder a la lectura online.
- **Solicitar texto**: puede cambiarse el formato a txt para realizar la lectura online.

Pasados los días de préstamo, se dejará de tener acceso al libro, pero se necesita seguir consultándo, se puede volver a descargar de nuevo. El máximo de libros prestados al día son 5 y al mes 20.

6. Servicio de Ayuda de la Biblioteca

A través de la dirección del correo electrónico biblioteca.virtual@unir.net, los alumnos que tengan algún problema de acceso o necesiten ayuda, apoyo o alguna aclaración en relación con el uso o servicios de la Biblioteca Virtual, pueden escribir indicando su nombre completo, la titulación que se está cursando, una descripción (lo más detallada posible) de ese problema y, si es posible, adjuntar una captura de la pantalla donde se vea el error.

© Universidad Internacional de La Rioja (UNIR)