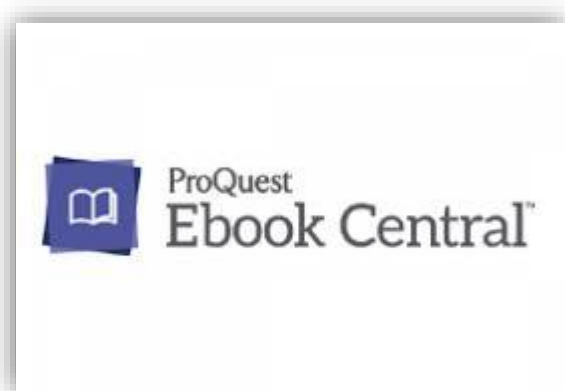


Biblioteca Virtual de UNIR

---

# Manual de uso Ebook Central (eBooks)



# Índice

|   |    |
|---|----|
| Manual Ebook Central (eBooks)                   | 3  |
| 1. Acceso                                       | 3  |
| 2. Opciones de acceso a los libros electrónicos | 6  |
| 3. Contacto                                     | 12 |

# Manual Ebook Central (eBooks)

## 1. Acceso

### Accede a la Biblioteca Virtual de UNIR

Puedes acceder a la biblioteca a través de tu campus virtual, una vez que estás registrado.

Es aconsejable usar el navegador Google Chrome

Dependiendo de la plataforma en la que esté tu plan de estudios el **botón de acceso** se situará en la parte superior o en el menú lateral.

No te preocupes porque es fácilmente identificable con el nombre **biblioteca**:



The screenshot shows the top navigation bar of the UNIR virtual campus. The logo 'unir LA UNIVERSIDAD EN INTERNET' is on the left. On the right, there are links for 'DEFENSOR DEL ESTUDIANTE | SOPORTE TÉCNICO' and 'TUTOR LMS3'. A notification icon with '100' is also present. The main navigation menu includes 'AULAS', 'AGENDA', 'EXÁMENES', 'DESCARGAS', 'UNIR TV', 'BIBLIOTECA', and 'SERVICIOS PARA ESTUDIANTES'. The 'BIBLIOTECA' item is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, there are two dropdown menus for 'PERIODO' and 'ASIGNATURA', both set to 'Ver todos'. A blue 'BUSCAR' button is located below these menus. On the right side, there is a sidebar with sections for 'SEGUIMIENTO ALUMNOS' (including 'Seguimiento estudiantes' and 'Ver CV de profesores') and 'Tutorías' (with the contact number 'España : 941 210 211').

O con el icono de un libro:

The screenshot shows the UNIR virtual library interface. On the left is a vertical navigation menu with icons for 'Guía docente', 'Programación semanal', 'Temas', 'Lecciones magistrales', 'Archivos', 'Presenciales virtuales', 'Biblioteca', 'Foros', 'Tareas', and 'Calificaciones'. The 'Biblioteca' icon, which is a book, is highlighted with a red rectangular box. The main content area displays 'DEMO Elementos de la Ciencia de la Administración Pública' and 'DEMO Elementos de la Ciencia de la Administrac'. Below this, there are tabs for 'Temas 1-2', 'Temas 3-4' (which is selected), and 'Temas 5-6'. The selected tab shows '» TEMA 3. LA ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA RELACIÓN CON GRUPOS DE INTERÉS'. Underneath, there are two columns: 'IDEAS CLAVE' and 'MATERIAL COMPLEMENTARIO'. The 'IDEAS CLAVE' column lists several topics related to administrative functions and political groups. The 'MATERIAL COMPLEMENTARIO' column includes a section 'No dejes de leer...' with links to articles about political parties, public administration, and pluralism.

Accediendo desde el menú del campus, como ya has metido tus claves de usuario, tendrás disponibles todos los documentos, recursos y herramientas que ofrece la biblioteca.

Sabremos que hemos accedido de forma registrada porque en la parte superior aparece nuestro nombre:

The screenshot shows the homepage of the UNIR virtual library. At the top, there is a navigation bar with links for 'Campus Virtual', 'Portada biblioteca', 'Lista A-Z', 'Ayuda', 'Contacto', and 'Re-UNIR'. The user's name 'PEDRO JOAQUIN' is displayed in the top right corner of this bar, enclosed in a red box. Below the navigation bar is the UNIR logo and the text 'LA UNIVERSIDAD EN INTERNET' and 'Biblioteca virtual'. A search bar is present with the text 'Utiliza nuestro buscador académico' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a link for 'Búsqueda avanzada'. At the bottom of the page, there are two buttons labeled 'mi biblioteca' and 'mi escritorio'. The main heading of the page is 'Portada'.

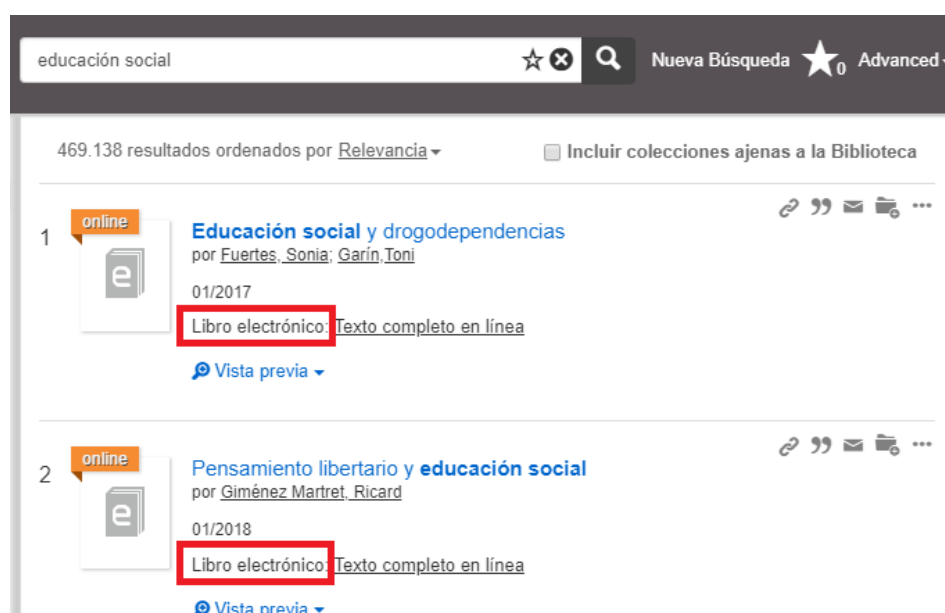
Si tienes problema para acceder, no aparece tu nombre en la parte superior, o tienes algún otro problema de este tipo ponte en contacto con la biblioteca a través de la dirección de correo [biblioteca.virtual@unir.net](mailto:biblioteca.virtual@unir.net), indicando tu nombre completo, qué titulación estás cursando y, si puedes, adjunta una captura de la pantalla donde se vea el error.

## Acceso a los libros electrónicos de Ebook Central

Para acceder y consultar los libros electrónicos de la base de datos Ebook Central, tenemos varias opciones:

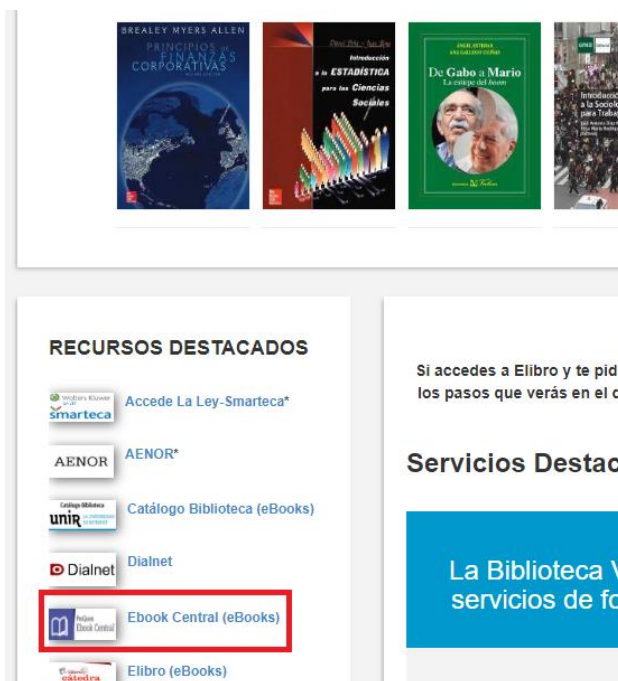
### ► Desde la página de resultados:

Al realizar una búsqueda en la biblioteca, buscamos también en el contenido de esta base de datos. Sabemos si el resultado es un libro electrónico, porque está indicado como **libro electrónico**, accedemos al libro, seleccionando el título.



### ► Buscando en la base de datos Ebook Central:

- En el cuadro **Recursos Destacados**, seleccionamos el enlace [Ebook Central \(eBooks\)](#).



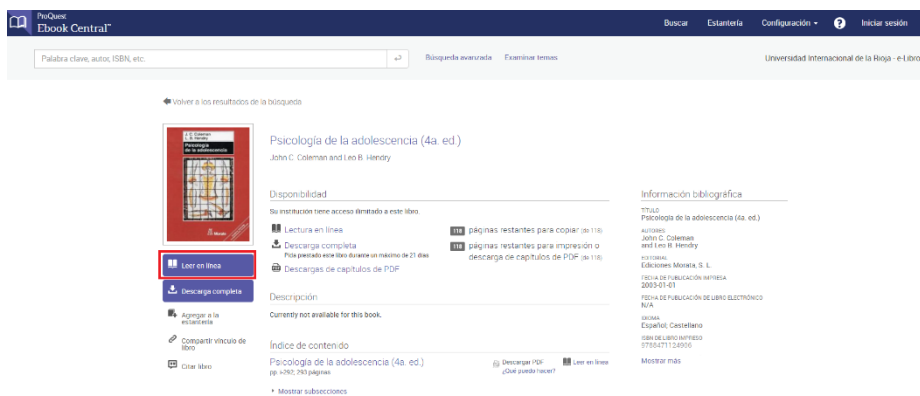
- Accedemos a la base de datos, y podemos buscar entre los libros electrónicos que contiene.

## 2. Opciones de acceso a los libros electrónicos

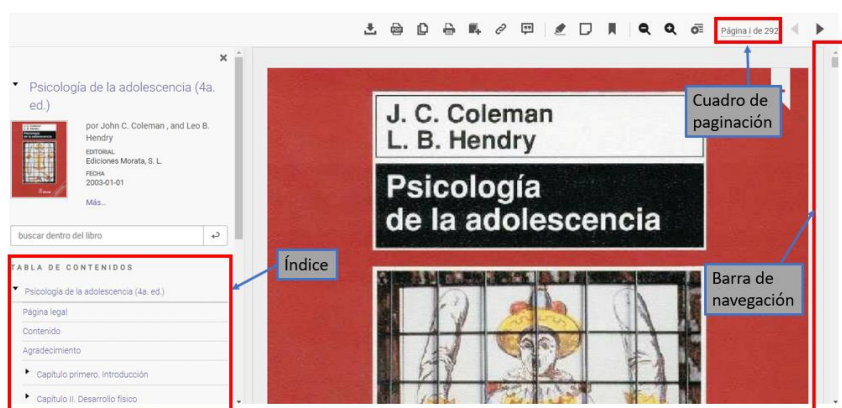
Esta base de datos ofrece dos opciones para consultar los libros electrónicos: **Leer en línea** y **Descarga completa**. A continuación, se describen ambas opciones.

### Leer en línea

Para leer en línea, una vez que estamos en la portada del libro en Ebook Central, seleccionamos el botón: **Leer en línea**.

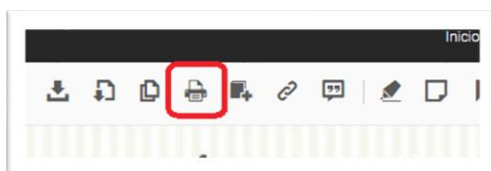


Se abrirá el contenido del libro a texto completo en un visor online. Podemos navegar por su contenido desde la barra de navegación del margen derecho, por el índice que se encuentra en el margen izquierdo o indicando la página en la parte superior derecha.



Esta opción de **Leer en línea** permite descargar en pdf un rango de páginas. Este rango de páginas es entorno a un 20% de las páginas totales del libro. Para realizar esta descarga en pdf realizamos los siguientes pasos:

- Seleccionamos el botón de la impresora del menú superior.



- Se abrirá una ventana para que seleccionemos las páginas que queremos descargarnos en pdf, elegimos una de las diferentes opciones:

- Página actual: se genera un pdf con la página actual.
- Páginas desde \_\_\_\_ hasta \_\_\_\_: con esta opción podemos seleccionar un rango de páginas.
- El capítulo actual: se genera el pdf de un capítulo.

Además, en esta ventana veremos el número de páginas máximo que se permite descargar del libro en pdf.

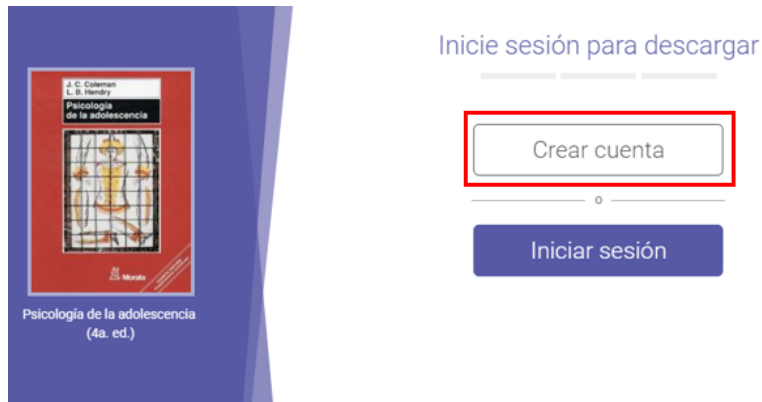
## Descarga completa

La opción de **Descarga completa** permite la descarga del libro a texto completo en préstamo electrónico durante un máximo de 21 días. Una ventaja es que una vez descargado, podemos acceder a su contenido sin estar conectado a Internet. Para acceder esta posibilidad, seleccionamos el botón **Descarga completa**.

- Se abrirá una ventana para introducir el usuario y contraseña. Esta cuenta no tiene nada que ver con la cuenta de acceso al Campus, todos los usuarios



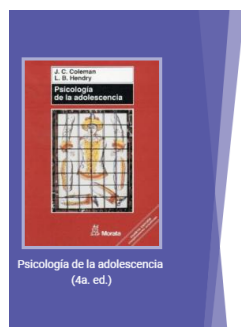
tenemos que crearnos una. Para crearnos la cuenta, seleccionamos el botón **Crear cuenta**.



- En el formulario introducimos los datos necesarios para crearse la cuenta.
- Una vez creada la cuenta, marcamos el botón **Descarga completa**.
- Seleccionamos **Iniciar sesión**, e introducimos los datos de nuestra cuenta.
- Volvemos a seleccionar **Descarga completa**.
- Se iniciará el proceso de descarga, son tres pasos:
  - **Paso 1:** seleccionamos el dispositivo dónde lo vamos a descargar. Recomendable elegir la opción: **Equipo portátil Equipo de escritorio**.



- **Paso 2:** debemos descargarnos e instalar el programa **Adobe Digital Editions**. Cuando lo tengamos instalado, seleccionamos **Paso completado**.



### Necesitará Adobe Digital Editions

Adobe Digital Editions es necesario para descargar libros. Este software gratuito es distinto de Adobe Reader.

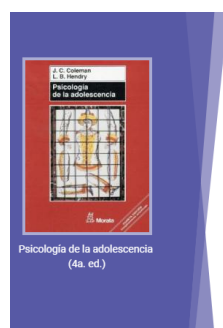
También se necesita una versión gratuita de Adobe ID para transferir el libro a otro dispositivo. No se necesita para leer libros en esta computadora.

[Obtener Adobe Digital Editions](#)

[Volver atrás](#)

[Paso completado.](#)

- **Paso 3:** elegimos cuántos días queremos tenerlo en préstamo: 1, 7, 14 o 21 días y seleccionamos **Descargar**.



### Descargar su libro

AUTOR: Coleman, John C. Hendry, Leo B.

LONGITUD: 293 Páginas

TAMAÑO DE ARCHIVO: 2579K (2.5MB)

LOAN LENGTH:

Select...  
Select...  
1 día  
7 días  
14 días  
21 días

FORMATO DE DESCARGA:

[Descargar](#)

Se descargará un archivo en formato ACSM. Una vez descargado este archivo, hacemos doble clic sobre este y se iniciará el proceso de descarga del libro dentro del programa descargado e instalado en el **Paso 2**.

---

## IMPORTANTE:

---

Si en algún paso de la instalación del programa o de la descarga del documento, el programa Adobe Digital Editions solicita [Autorizar el equipo con un ID](#). Si no tenemos un ID y no sabemos cómo generarlo, **se recomienda no introducir un ID**. En el paso que nos pide este ID, veremos en la parte inferior un cuadradito que indica **Deseo autorizar mi equipo sin un ID**, márcalo y selecciona **Autorizar**.

Autorización del equipo

**Autorizar el equipo**

Si autoriza su equipo, podrá:

- Transferir fácilmente cualquier elemento protegido con Adobe DRM entre varios equipos y dispositivos móviles.
- Leer elementos protegidos con Adobe DRM en equipos o dispositivos móviles (seis como máximo).
- Restaurar contenido a partir de la copia de seguridad cuando necesite volver a instalar el sistema operativo.

**Elija un proveedor y, a continuación, escriba su ID y contraseña**

Proveedor:

ID de proveedor:

Contras. de prov.:

Deseo autorizar mi equipo sin un ID

## Características de la Descarga completa en préstamo electrónico

El acceso al libro una vez descargado en préstamo electrónico se hace a través del programa descargado en el paso 2, **Adobe Digital Editions**. Al abrirlo, aparecen todos los libros que tenemos descargados.

El préstamo de un libro es durante un máximo de 21 días, pasados estos 21 días, dejaremos de tener acceso al libro. Si dejamos de tener acceso al libro, pero necesitamos seguir consultándolo, podemos descargarlo otra vez, así tantas veces como necesitemos, no hay límite de descarga del mismo libro.

### 3. Contacto

La forma más rápida de ponerse en contacto con el personal de la biblioteca virtual es a través del correo electrónico:

---

[biblioteca.virtual@unir.net](mailto:biblioteca.virtual@unir.net)

---

Si te surge alguna duda, tienes un problema al usar la biblioteca o al registrarte, o simplemente quieres hacer una sugerencia, desde la Biblioteca Virtual de UNIR estaremos encantados de ayudarte.

Servicio de Ayuda de la Biblioteca Virtual UNIR

[biblioteca.virtual@unir.net](mailto:biblioteca.virtual@unir.net)