

Biblioteca Virtual de UNIR

---

# Manual de uso Web Of Science



# Índice

|                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| <b>Manual de uso Web Of Science</b>   | <b>3</b> |
| 1. ¿Qué es Web Of Science?            | 3        |
| 2. Acceso a Web Of Science            | 4        |
| 3. Búsqueda en Web Of Science         | 7        |
| 4. Resultados de la búsqueda          | 15       |
| 5. Crear un usuario en WOS            | 20       |
| 6. Servicio de Ayuda de la Biblioteca | 21       |

# Manual de uso Web Of Science

## 1. ¿Qué es Web Of Science?

Web of Science (WOS) es una **base de datos bibliográfica, que recoge las referencias de las principales publicaciones científicas de cualquier disciplina del conocimiento**, tanto científico como tecnológico, humanístico y sociológicos desde 1945, esenciales para el apoyo a la investigación y para el reconocimiento de los esfuerzos y avances realizados por la comunidad científica y tecnológica.

No solo ofrece información bibliográfica, consultando Web of Science **se puede obtener información bibliométrica como el número de citas que ha recibido la publicación que se está consultado**. Con este dato se puede determinar y consultar las publicaciones más importantes y destacadas, pudiendo considerar que las publicaciones con más citas son las más importantes, relevantes y valoradas por la comunidad científica.

Otra información bibliométrica importante a destacar es el **Factor de Impacto de las revistas indexadas en Journal Citation Report**, con este dato, se determinan cuáles son las mejores revistas en su disciplina.

## 2. Acceso a Web Of Science

### 2.1 Acceso a la biblioteca

Antes de entrar y consultar WOS se debe acceder a la Biblioteca Virtual de UNIR a través del [Campus Virtual](#). Se recomienda acceder a través desde el navegador Google Chrome.

Dependiendo de la plataforma en la que esté el plan de estudios el **botón de acceso a la Biblioteca** se situará en la parte superior o en el menú lateral izquierdo (identificable con el nombre [BIBLIOTECA](#)).



Accediendo desde el menú del campus, como ya se han introducido previamente las claves de usuario, el alumno tendrá disponibles todos los documentos, recursos y herramientas que ofrece la Biblioteca Virtual de UNIR.

Se sabrá que se ha accedido de forma registrada porque en la parte superior aparece el nombre del alumno:



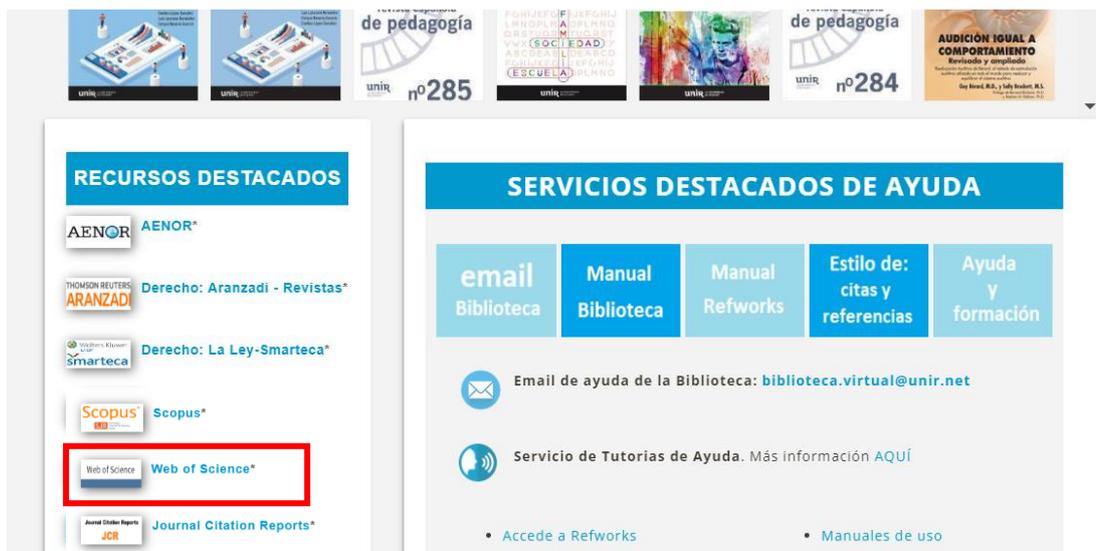
Si no aparece el nombre del alumno en la parte superior o hay algún otro problema de acceso, etc., habrá que contactar con el [Servicio de Ayuda de la Biblioteca](#).

## 2.2 Acceso a Web Of Science

Para acceder al contenido de Web of Science se puede hacer a través de:

### ► Recursos destacados

En la página principal de la Biblioteca, en la parte de Recursos destacados (izquierda de la pantalla), se selecciona el enlace [Web of Science](#).



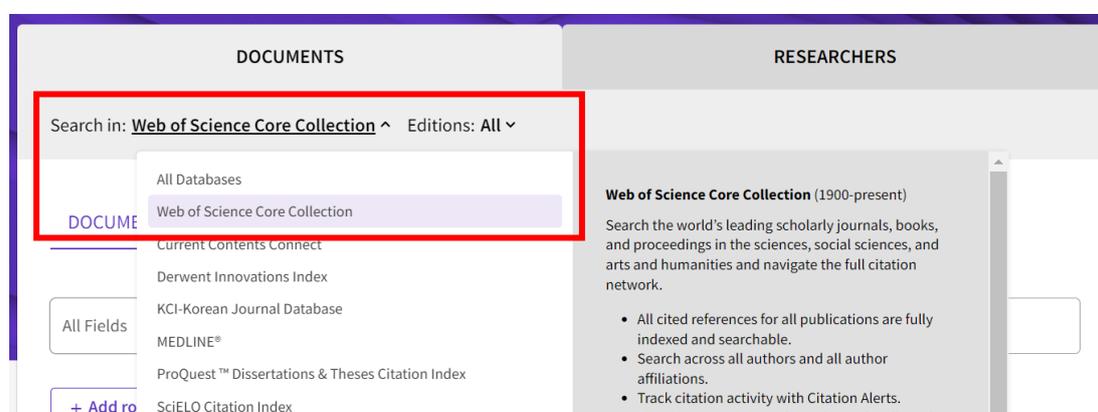
Una vez dentro de la base de datos, se pueden realizar búsquedas consultar y acceder a todo el contenido que ofrece.



### 3. Búsqueda en Web Of Science

WOS por defecto busca en **Web of Science Core Collection**. En caso de no aparecer esta opción, hay que seguir los siguientes pasos:

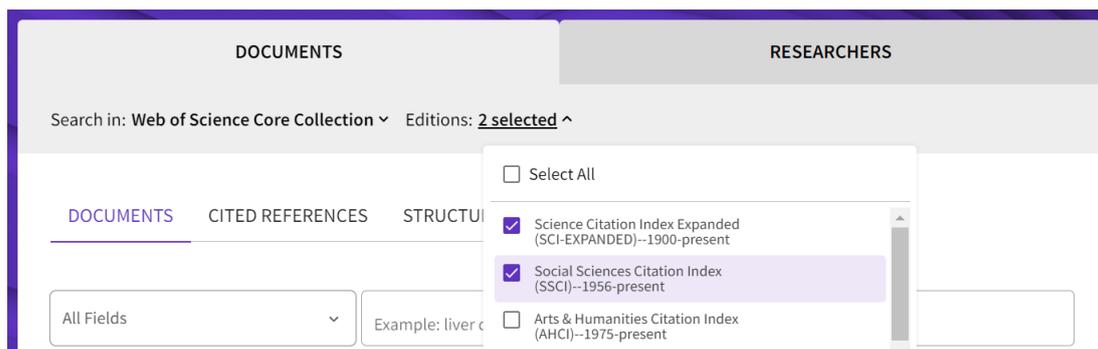
- En la parte superior se encuentra el apartado, **Search in**.
- Se despliega la ventana que ofrece este apartado y selecciona la opción recomendada.



Seleccionada la opción Web of Science Core Collection, en la parte izquierda Se encuentra el apartado **Editions**. Este apartado permite seleccionar las colecciones en las que se quieren realizar las búsquedas.

Es importante saber que **no todos los documentos que recupera WOS están indexados en el Journal Citation Report (JCR)**.

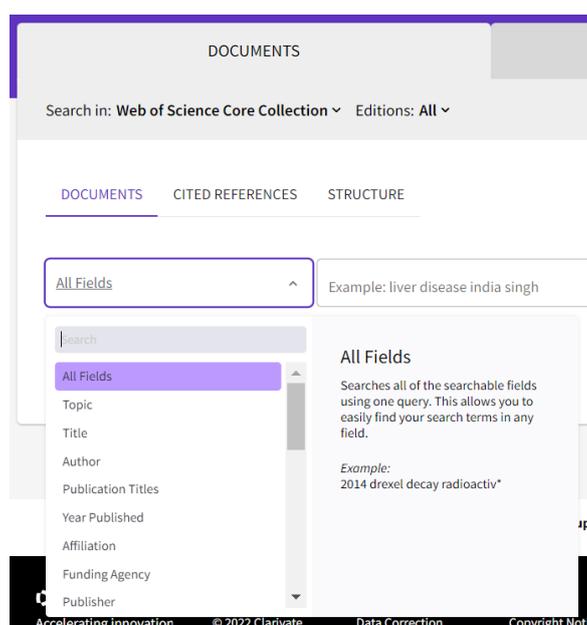
- Si se quiere buscar en toda la colección de WOS, recuperando los **documentos JCR y los que no son**, se debe dejar seleccionada la **opción: All**.
- Si se quiere buscar y **recuperar sólo documentos publicados en revistas JCR**, se debe dejar seleccionadas solamente:
  - Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED).
  - Social Sciences Citation Index (SSCI).



### 3.1. Búsqueda por documentos

La búsqueda por documentos es la que aparece nada más acceder a WOS. Por defecto, está configurado para que los términos que se introduzcan en el buscador lo hagan en **cualquier campo**, pero se pueden seleccionar en que campo que se quiera buscar el término introducido a través del menú desplegable.

- En el lado izquierdo de la barra de búsqueda, se encuentra un campo que por defecto indica **All Fields**. Al seleccionar el menú desplegable, aparece un listado de campos para poder seleccionar el que se quiera realizar lanzar la búsqueda.



- Se puede delimitar la búsqueda añadiendo otros campos y realizando diferentes combinaciones de términos pulsado **+ Add row**, seleccionando en los menús desplegables los campos que se quieran.

DOCUMENTS CITED REFERENCES STRUCTURE

All Fields Example: liver disease india singh

**+ Add row** + Add date range Advanced Search

X Clear Search



DOCUMENTS CITED REFERENCES STRUCTURE

Topic Example: oil spill\* mediterranean

And Title Example: water consum\*

And Author Example: O'Brian C\* OR OBrian C\* AZ

+ Add row + Add date range Advanced Search

- También se pueden delimitar por la fecha de publicación a través de la opción **Add date range**, para que el sistema recupere documentos publicados en la fecha o rango de fecha.

DOCUMENTS CITED REFERENCES STRUCTURE

All Fields Example: liver disease india singh

+ Add row **+ Add date range** Advanced Search

X Clear Search



Topic

Publication Date

[+ Add row](#) [Advanced Search](#)

➤ Desde la búsqueda de documentos, se puede acceder a la [búsqueda avanzada](#)

DOCUMENTS **CITED REFERENCES** STRUCTURE

All Fields

[+ Add row](#) [+ Add date range](#) [Advanced Search](#) [Clear](#) [Search](#)



Add terms to the query preview

Topic

**(1)**  **(2)**

**More options** **(3)**

Query Preview

[+ Add date range](#) [Clear](#) [Search](#)

Booleans: AND, OR, NOT

Field Tags:

- TS=Topic
- TI=Title
- AB=Abstract
- AU=[Author]
- AI=Author Identifiers
- AK=Author Keywords
- CF=Conference
- AD=Address
- OG=[Affiliation]
- OO=Organization
- SG=Suborganization
- SA=Street Address
- CI=City
- RS=Residence State
- WC=Web of Science Categories
- IS= ISSN/ISBN
- UT=Accession Number
- PMID=PubMed ID
- DOP=Publication

Este tipo de búsqueda está focalizada para *usuarios avanzados*, permitiendo hacer búsquedas combinando diferentes campos mediante operadores booleanos **(1)**. Según se vayan añadiendo campos ([Add to query - 2](#)), se irá creando una consulta general ([Query Preview - 3](#)) para realizar la búsqueda final.

Para hacer una búsqueda avanzada, pero de una forma más sencilla, se puede hacer mediante el tipo de búsqueda simple de **Documents**, seleccionando la opción [Add row](#) (como se ha explicado anteriormente en este mismo punto).

## 3.2. Búsqueda por Citas referenciadas

Dentro de la búsqueda de documentos, se puede buscar por *citas referenciadas*, en diferentes campos:

- ▶ **Cited Author** o autor citado: busca documentos que han citado al autor que se busca.
- ▶ **Cited Work** o trabajo citado: busca documentos que han citado el trabajo que se busca.
- ▶ **Cited Year(s)** o año(s) de cita: busca documentos que han sido citados en el año/s que se busca.

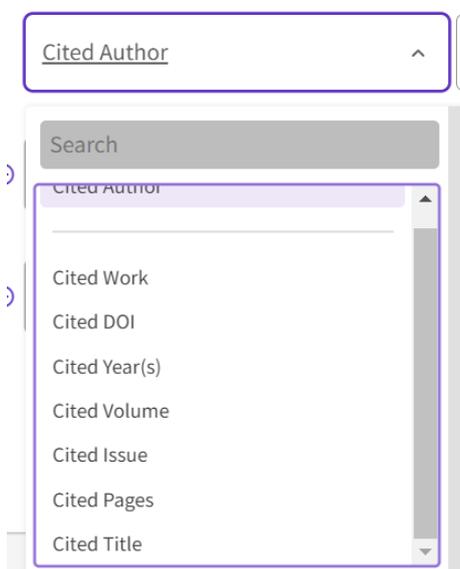
The screenshot shows the 'DOCUMENTS' search interface with the 'CITED REFERENCES' tab selected. The search criteria are:

- Cited Author**: Example: Peterson S\*
- And** **Cited Work**: Example: adv\* food\* res\*
- And** **Cited Year(s)**: Example: 2013-2014

Buttons: + Add row, + Add date range, × Clear, Search

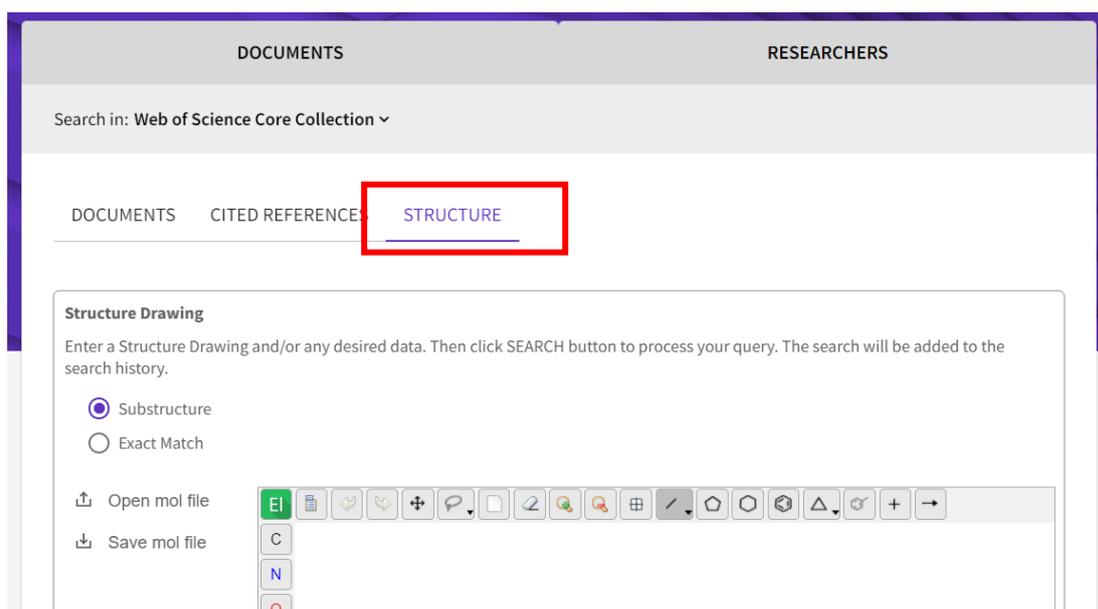
Estas opciones se pueden usar para buscar de forma individual, buscado sólo por autor, por trabajo, etc., pero también se pueden hacer búsquedas combinadas, por ejemplo, buscar los documentos que han citado el documento publicado por tal autor y que ha sido publicado en un determinado año.

- Hay que tener en cuenta que estos campos (autor, trabajo, año) vienen por defecto, pero si se quieren poner otros, sólo hay que abrir el menú desplegable y seleccionarlo (DOI, volumen, número, páginas, título).



### 3.3. Búsqueda por Estructura

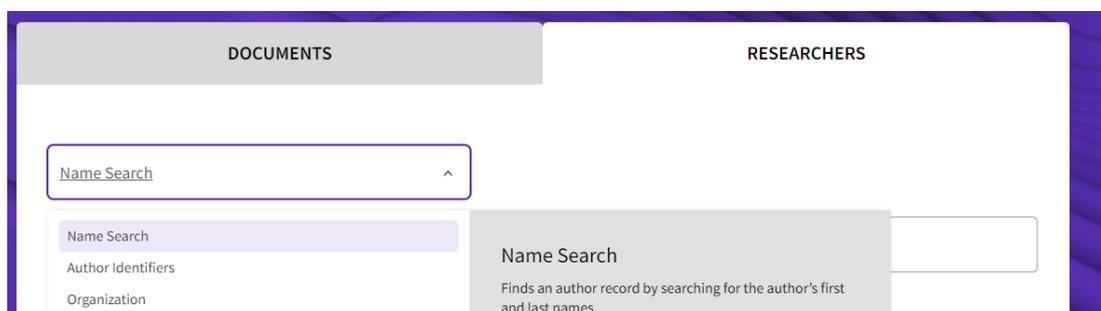
Esta opción de búsqueda es para **hacer búsquedas por fórmulas y compuestos químicos**.



Para utilizar esta opción es necesario tener un usuario creado en WOS. En un punto posterior en este manual se explicará cómo crearse una cuenta.

### 3.4. Búsqueda por Investigadores

Esta búsqueda es específica para buscar, consultar y acceder a documentos de diferentes investigadores. Además, da la opción a través de su menú desplegable, buscar por identificador del autor y organización / afiliación.



- **Name Search** o búsqueda por nombre, se busca el nombre y los apellidos del autor. Mediante un sistema de autocompletado, según se escribe el apellido y nombre del autor, aparece un menú desplegable con los posibles apellidos y nombres. Además, permite añadir variantes del nombre mediante **Add name variant**.

Name Search

Last Name \*

First Name and Middle Initial(s)

+ Add name variant

- **Author Identifiers** o identificador del autor. Se introduce el número identificador de ORCID o Web of Science ResearcherID del autor.

DOCUMENTS RESEARCHERS

Search for an author to see their author record. An author record is a set of Web of Science Core Collection documents likely authored by the same person. You can claim and verify your author record from your author record page.

Author Identifiers Web of Science ResearcherID or ORCID

Clear Search

- **Organization** u organización a la que pertenece el autor. Busca las organizaciones a las que está afiliado un autor basándose en el campo de la dirección de un registro completo asociado de un artículo. Permite delimitar los resultados según las publicaciones más recientes, publicaciones en 5 años y todas las publicaciones.

DOCUMENTS RESEARCHERS

Organization Organization

Most recent publications  
 Publications within 5 years  
 All publications

Clear Search

## 4. Resultados de la búsqueda

### 4.1 Resultados por documentos

Los resultados de la búsqueda por documentos se pueden:

- ▶ Acotar mediante los **Filtros (1)** para delimitar la búsqueda. Pueden ser entre otros: tipo de acceso, año, autor, área, tipo de documento, etc.
- ▶ Seleccionar resultados **(2)** para exportarlos en diferentes formatos, y así poder realizar trabajos como estudios bibliométricos o para exportar la referencia a Refworks, Mendely, etc. **(3)**.
- ▶ Ordenar por defecto mediante **Relevancia (4)**, entre otras opciones.

The screenshot shows a search results interface with several key elements highlighted by red boxes and numbered annotations:

- (1)** Points to the 'Refine results' sidebar on the left, which includes 'Quick Filters' (Review Article, Early Access, Open Access, Enriched Cited References) and 'Publication Years' (2023, 2022, 2021, 2020, 2019).
- (2)** Points to the search bar at the top left, which contains the text 'Search within results...' and a magnifying glass icon.
- (3)** Points to the 'Export' button at the top center, which is part of a toolbar that also includes 'Add To Marked List' and a dropdown arrow.
- (4)** Points to the 'Sort by: Relevance' dropdown menu at the top right, which is set to '1 of 153'.

The main content area displays two search results. The first result is a commentary titled 'Commentary: Reflecting on the Neglected Digital Divide Barriers of Telemedicine During COVID-19' by Cheshmehzangi, Al; Zou, T.; and Xie, L., published in 'FRONTIERS IN PUBLIC HEALTH' in May 2022. It has 5 citations and 20 references. The second result is 'The Impact of Digital Divide on Household Participation in Risky Financial Investments: Evidence From China' by Yuan, KE; Zhang, XX and Nedosposova, DP, published in 'CHANGING SOCIETIES & PERSONALITIES' in 2023. It has 37 references. Both results include a 'Free Full Text from Publisher' link and a 'Related records' link.

De cada resultado se ofrece la siguiente información: título, autor/es, información bibliográfica de dónde se ha publicado, año de publicación, citas recibidas, referencias utilizadas y documentos relacionados.

Para **acceder al documento** se debe seleccionar el título de un resultado y se verá la siguiente información:

- ▶ Información bibliográfica del documento (1).
- ▶ Citas (2): indica los documentos que han citado el resultado seleccionado, referencias citadas, documentos relacionados, etc.
- ▶ Acceso al documento (3): en caso de estar en acceso abierto, se podrá acceder al documento en formato PDF u otros formatos, además de poder exportar las referencias en diferentes herramientas.
- ▶ Exportar la información bibliográfica en diferentes formatos y añadirlos a una lista de *favoritos* para consultar con posterioridad ([Add To Marked List](#) - 4).
- ▶ Información bibliométrica: métricas WOS (5).

The screenshot shows a Web of Science record page for the article "Commentary: Reflecting on the Neglected Digital Divide Barriers of Telemedicine During COVID-19". The page is annotated with red boxes and numbers (1) through (5) corresponding to the list items above.

- (1) **Information (1):** The main record area containing the title, authors (Cheshmehzangi, AL, Cheshmehzangi, Ali, Zou, T, Zhang, YX, Chen, HC, Su, ZH, Dawodu, A, Xie, LJ), journal name (FRONTIERS IN PUBLIC HEALTH), volume (10), article number (915401), DOI (10.3389/fpubh.2022.915401), publication date (MAY 20 2022), and keywords (telemedicine; telehealth; digital health; digital divide; digital divide barriers; online healthcare).
- (2) **Citations (2):** The "Citation Network" sidebar on the right, showing 5 citations in the Web of Science Core Collection, a "Create citation alert" button, and 5 times cited in all databases.
- (3) **Access (3):** The top navigation bar containing the "Free Full Text from Publisher" and "Full Text Links" buttons.
- (4) **Export (4):** The top navigation bar containing the "Export" and "Add To Marked List" buttons.
- (5) **Metrics (5):** The "Use in Web of Science" sidebar on the right, showing a usage count of 33 in the last 180 days and 101 since 2013.

- Además de esta información, en la parte inferior de la página del resultado seleccionado, se puede consultar el **Factor de Impacto** de la propia revista.
- **Journal Citation Reports (JCR)** es una herramienta de análisis de revistas de Clarivate Analytics, que **presenta datos estadísticos cuantificables, entre ellos el Factor de Impacto**, que **permiten determinar** de una manera sistemática y objetiva **la importancia relativa de las principales revistas de investigación internacionales dentro de sus categorías temáticas**.
- Otra puntuación que se muestra es la del **Journal Citation Indicator**. Esta medida es la media del Category Normalized Citation Impact (CNCI) de los elementos citables (artículos y revisiones) publicados por una revista en un periodo reciente de tres años. Se **utiliza para ayudar a evaluar las revistas en función de otras métricas además del Journal Impact Factor (JIF)**.

Los datos que presenta son lo siguiente:

- ▶ **Título de la revista** (pulsando el enlace muestra la información detallada sobre el impacto de la revista), información bibliográfica y clasificación temática dentro WOS (1).
- ▶ **Puntuación JCR** (pulsando el enlace muestra el impacto de la revista) (2).
- ▶ **Puntuación JCI** (3).

The screenshot displays the following information:

- Journal information**
- FRONTIERS IN PUBLIC HEALTH (1)**
- eISSN: 2296-2565
- Current Publisher:** FRONTIERS MEDIA SA, AVENUE DU TRIBUNAL FEDERAL 34, LAUSANNE CH-1015, SWITZERLAND
- Table of Contents:** [Current Contents Connect](#)
- Research Areas:** Public, Environmental & Occupational Health
- Web of Science Categories:** Public, Environmental & Occupational Health
- 5.2 Journal Impact Factor™ (2022) (2)**
- 1.2 Journal Citation Indicator™ (2022) (3)**

## 4.2 Resultados por autor

Al realizar la búsqueda del autor, bien sea **introduciendo apellidos y nombre** en los campos correspondientes **o el número identificativo del autor** (ORCID o Web of Science ResearcherID), Web of Science ofrecerá un listado de posibles autores. En el listado se pueden encontrar registros de autores que tienen un símbolo verde junto al nombre y otros no. **El perfil que tiene este símbolo, indica que es un registro elaborado y actualizado por el autor.**

Realizando la búsqueda por Institución, también aparecerá un listado de autores que pertenece a la misma.

0/2 View as combined record Merge Records Relevance < 1 of 1 >

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 | <b>Ariso, JM (Ariso, Jose Maria)</b> ✓<br>Universidad Internacional de La Rioja (UNIR)<br>Dept Educ<br>MADRID, SPAIN<br>Web of Science ResearcherID: A-7308-2019<br>Published names: Ariso, Jose Maria Maria Ariso, Jose <a href="#">more...</a><br>Top Journals: Logos-anales Del Seminario De Metafisica, Studies In Philosophy and Education, Wittgenstein-studien<br><a href="#">Recent publications</a> ▾ | <b>1970-2023</b><br>Years<br>Documents: <b>39</b><br>Peer Reviews: <b>44</b> |
| <input type="checkbox"/> 2 | <b>Ariso, Jose Maria</b><br>Universidad Internacional de La Rioja (UNIR)<br>LA RIOJA, SPAIN<br>Web of Science ResearcherID: CEA-9046-2022<br>Published names: Maria Ariso, Jose<br>Top Journals: Philosophical Investigations, Logos-anales Del Seminario De Metafisica, Themata-revista De Filosofia<br><a href="#">Recent publications</a> ▾   | <b>2022-2022</b><br>Years<br>Documents: <b>4</b>                             |

Al acceder al perfil de un autor se visualiza la información que el autor tenga en su perfil de **Publons**:

- ▶ Ficha del autor (1): afiliación actual, ID del autor en WOS, otras organizaciones con las que ha publicado, áreas de conocimiento en la que está especializado, otros números identificativos (ORCID).
- ▶ Listado de documentos indexados en WOS (2).
- ▶ Información bibliométrica referente al autor (3).

**JM Ariso** ✓ 1  
 (Ariso, Jose Maria)  
 Academy mentor  
 Universidad Internacional de la Rioja (UNIR)  
 Web of Science ResearcherID: A-7308-2019

**Published names** Maria Ariso, Jose Ariso, Jose Maria Ariso Salgado, Jose Maria Salgado, JM Maria Ariso Salgado, Jose [Show more](#)

**Published Organizations** Universidad Internacional de La Rioja (UNIR), Universidade de Vigo, Complutense University of Madrid [Show more](#)

**Subject Categories** Philosophy; Education & Educational Research; Arts & Humanities - Other Topics; Entomology; Business & Economics

**Other Identifiers** <https://orcid.org/0000-0003-4594-6388>

(2) Peer Review

**85 Documents**

Include publications not indexed in Core Collection (46) All Publications ▾ Date: newest first ▾ < 1 of 2 >

|  |                  |
|--|------------------|
| The teacher as persuader: On the application of Wittgenstein's notion of 'persuasion' in educational practice<br>Ariso, Jose Maria<br>Published Aug 2022   Educational Philosophy and Theory | 1<br>Times Cited |
| Advantages and Paradoxes of Regarding Omniscience as Subjective Certainty in Wittgenstein's Sense<br>Ariso, Jose Maria<br>Published Jun 2021   Sophia  | 0<br>Times Cited |

(3) Open dashboard

**Metrics**

**Profile summary**

- 85** Total documents
- 39** Web of Science Core Collection publications
- 0** Preprints
- 0** Dissertations or Theses
- 44** Verified peer reviews
- 0** Verified editor records

**Web of Science Core Collection metrics**

|   |   |
|---|---|
| <b>5</b><br>H-Index                       | <b>39</b><br>Publications in Web of Science |
| <b>78</b><br>Sum of Times Cited           | <b>32</b><br>Citing Articles                |
| <b>0</b><br>Sum of Times Cited by Patents | <b>0</b><br>Citing Patents                  |

[View citation report](#)

## 5. Crear un usuario en WOS

Al acceder desde la Biblioteca Virtual a la base de datos Web of Science, **se accede como usuario genérico de la Universidad Internacional de La Rioja**, pero WOS ofrece la posibilidad de registrarse para tener una cuenta propia y tener más opciones y posibilidades de trabajo.

### 5.1. Cómo registrarse

Para registrarse en Web of Science y tener cuenta propia es necesario hacerlo con un email institucional ([@unir.net](mailto:@unir.net) / [@comunidadunir.net](mailto:@comunidadunir.net)). Si no se dispone de uno de los emails institucionales de UNIR, Web of Science no dará opción de registro.

Los pasos para registrarse son:

- Seleccionar el icono **Register** (parte superior derecha de la pantalla)
  - Introducir los datos de la cuenta que nos solicita en el formulario.
  - Seguir el resto de las indicaciones una vez introducidos los datos.
- Una vez creada la cuenta, se debe seleccionar **Sign In** de la parte superior derecha e iniciar sesión.

## 5.2. Ventajas de tener una cuenta en WOS

Los usuarios registrados disponen de una serie de opciones extras, entre las que se destacan:

1. **Generar alertas de búsqueda.** Al realizar una búsqueda, en la parte superior derecha de la página de resultados se puede seleccionar el botón **Create Alert**.

- Se abrirá una ventana emergente para configurar la alerta.
- Con esto, se recibirán las novedades de documentos con respecto a la búsqueda realizada al email.

2. **Más filtros.** Al acceder a la página de resultados hay más opciones para refinar los resultados de la búsqueda realizada.

## 6. Servicio de Ayuda de la Biblioteca

A través de la dirección del correo electrónico [biblioteca.virtual@unir.net](mailto:biblioteca.virtual@unir.net), los alumnos que tengan algún problema de acceso o necesiten ayuda, apoyo o alguna aclaración en relación con el uso o servicios de la Biblioteca Virtual, pueden escribir indicando su nombre completo, la titulación que se está cursando, una descripción (lo más detallada posible) de ese problema y, si es posible, adjuntar una captura de la pantalla donde se vea el error.