

Biblioteca Virtual de UNIR

Error acceso eLibro (eBook)

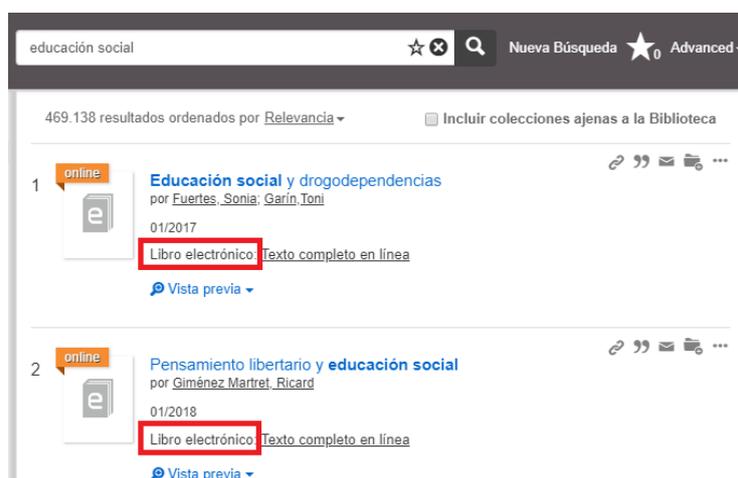


e-libro
cátedra

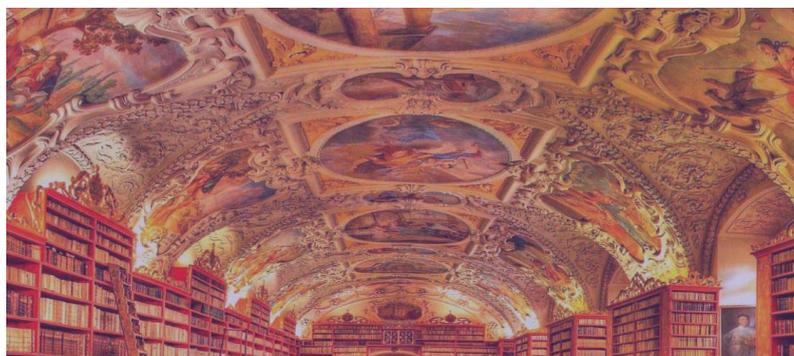
Error acceso eLibro (eBooks)

Actualmente hay un error de acceso a los libros de Elibro cuando se busca por el título en el buscador de la biblioteca. En este documento se explicará como saltarse el error para acceder al libro que necesitamos.

De forma habitual, hacemos la búsqueda del libro en el buscador de la biblioteca, y encontramos los resultados, que indican que es un **libro electrónico**, y accesible a **Texto completo**.



Pero al seleccionar el título del resultado, nos aparece una pantalla, la cual pide un usuario y ningún usuario que tenemos es válido.



Debido a este error, lo que tenemos que hacer si queremos acceder al texto completo del documento, son los siguientes pasos:

- ▶ En el cuadro **Recursos Destacados**, seleccionamos el enlace [Elibro \(Ebooks\)](#).



- ▶ Accedemos a la base de datos y en la parte superior, vemos la frase: **Teclee en cualquier lugar para realizar una búsqueda rápida**. Marcamos con el ratón sobre esta frase:



- ▶ Se abrirá una nueva página con un buscador, en este introducimos el título del libro que estamos buscando y pulsamos **Enter**.



- ▶ Y veremos la pantalla con todas las opciones de acceso al texto completo que ofrece esta base de datos.

Leer en línea

Para leer en línea, una vez que estamos en la portada del libro en Elibro, seleccionamos el botón: **Leer en línea**.

¿Qué es la historia? ✓ Disponible

Disponibilidad

- 241 páginas visibles del título.
- 96 páginas para impresión del título.
- 96 páginas para copiar/pegar del título.
- No Disponible el audio para este título.

Disponibilidad

- MUPO Su institución tiene acceso ilimitado a este título

Información Bibliográfica

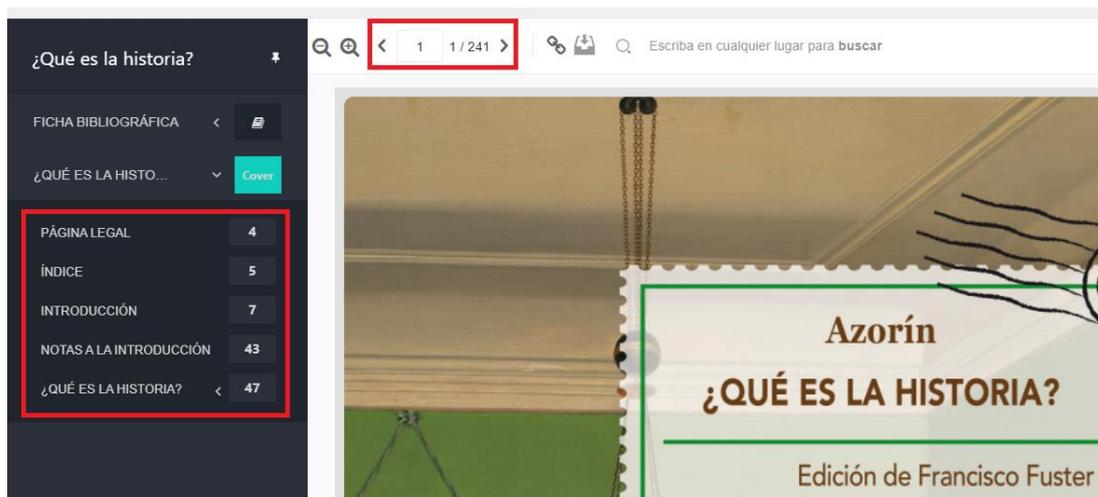
AUTOR:	Azorín	EDICIÓN:	-
ISBN:	9788416247165, 9788415174530	VOLUMEN:	

Leer en línea

Agregar a Estantería

Descargar

Se abrirá el contenido del libro a texto completo en un visor online. Podemos navegar por su contenido a través del índice que se encuentra en el margen izquierdo o indicando la página en la parte superior izquierda.



Descarga de un % en pdf

Esta opción de **Leer en línea** permite descargar en pdf un rango de páginas. Este rango de páginas es entorno a un 20% de las páginas totales del libro. Pero para poder realizar esta descarga es necesario **Iniciar Sesión**.

Para **iniciar sesión** no es válida ninguna de las cuentas y claves que tengamos de la universidad, ni de ninguna otra base de datos, por lo que si es la primera vez que accedemos, hay que **Registrarse**.

Para registrarnos seguimos los siguientes pasos:

- ▶ Seleccionamos de la parte superior derecha, el botón **Registrarse**.
- ▶ Se abre un formulario solicitando los datos necesarios para crearse la cuenta. Una vez introducidos los datos, seleccionamos el botón **Crear cuenta**.

Si ya tenemos cuenta creada, seguimos los siguientes pasos para iniciar sesión:

- ▶ Seleccionamos de la parte superior derecha, el botón **Iniciar Sesión**.
- ▶ Aparecerá una ventana central, solicitando el usuario y la clave de nuestra cuenta. Introducimos los datos y seleccionamos el botón **Iniciar Sesión**.
- ▶ Sabemos que se ha iniciado sesión, porque en la parte superior derecha, aparecerá nuestro usuario.

Ahora podemos descargarnos entorno al 20% del libro en pdf:

- ▶ En el menú lateral derecho, encontramos diferentes iconos, para este caso, seleccionamos el icono con forma de impresora:



- ▶ Aparece una ventana central con la siguiente información:
 - Indica el número máximo de páginas que podemos descargar en pdf.
 - Ofrece las opciones de descarga:
 - Esta página: para descargar el pdf solo la página actual.
 - Páginas: para indicar el rango de páginas que se necesitan. No puede ser superior a 10 páginas.

Se limita la descarga, en rangos de 10 en 10 páginas. En nuestro ejemplo, podemos descargar 96 páginas, pero para descargar estas 96 páginas, tenemos que realizar el proceso 10 veces.

- Una vez introducido el rango de páginas, seleccionamos el botón **Imprimir** y se descargará un pdf con las páginas seleccionadas.

Imprimir Páginas a PDF

Máximo de páginas a imprimir: **96**.

Está página

Páginas: Hasta

***Nota:** Solo se permite imprimir **10** páginas a la vez.

FORMATO:

APA 7

Imprimir

Descargar

La opción de **Descargar** permite la descarga del libro a texto completo en préstamo electrónico durante un máximo de 21 días, esto dependerá de cada libro, unos libros permitirán más que otros. Una ventaja de esta opción es que una vez descargado, podemos acceder a su contenido sin estar conectado a Internet. Para acceder esta posibilidad, seleccionamos el botón **Descargar**.

¿Qué es la historia? ✓ Disponible

Disponibilidad

- 241 páginas visibles del título.
- 96 páginas para impresión del título.
- 96 páginas para copiar/pegar del título.
- No Disponible el audio para este título.

Disponibilidad

- MUPO Su institución tiene acceso ilimitado a este título

Información Bibliográfica

AUTOR:	Azorín	EDICION:	-
ISBN:	9788416247165, 9788415174530	VOLUMEN:	

Leer en línea

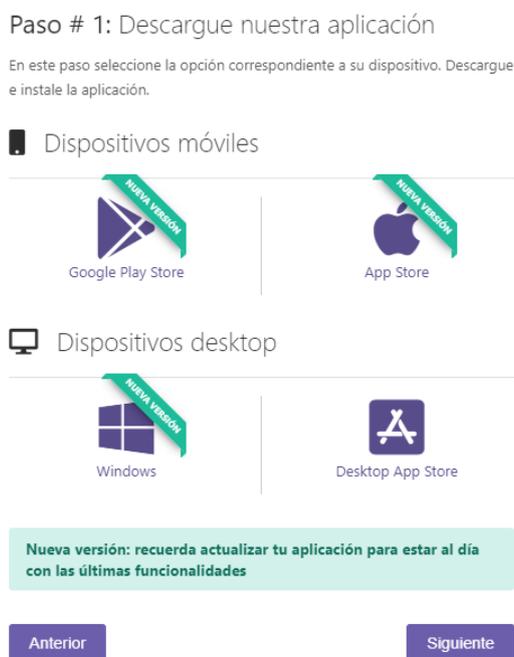
Agregar a Estantería

Descargar

Si no estamos registrados previamente, se abrirá una página para hacerlo. Esta cuenta no tiene nada que ver con la cuenta de acceso al Campus ni a ninguna otra base de datos, todos los usuarios tenemos que crearnos una. Para crearnos la cuenta, podemos ver las instrucciones descritas en el apartado superior: [Descarga de un % en pdf](#).

Una vez iniciado sesión, para realizar el proceso de descarga en préstamo electrónico, seguimos los siguientes pasos:

- ▶ Seleccionamos el botón **Descargar**.
- ▶ Se iniciará el proceso de descarga:
 - Aparece una primera pantalla informando de los pasos que hay que realizar para efectuar la descarga del libro en préstamo electrónico. Seleccionamos el botón **Siguiente**.
 - **Paso 1:** aparecen las indicaciones para descargar e instalar el programa/aplicación necesaria para poder leer el libro. Debemos seleccionar el programa dependiendo del dispositivo en que nos encontremos. Por ejemplo:
 - Si estamos en un ordenador, seleccionamos dentro de la opción Dispositivo Desktop el sistema operativo que utilizamos: Windows o Mac (Desktop App Store).
 - Si estamos en un móvil, tablet, etc. seleccionaremos dentro de la opción Dispositivo móvil el sistema operativo de nuestro dispositivo: Android o Mac (App Store).



Es imprescindible Descargar e Instalar el programa/aplicación para poder descargar el libro en préstamo electrónico. Si ya lo tenemos instalado, seleccionamos el botón **Siguiente**.

- **Paso 2:** seleccionar cuantos días de préstamo queremos tenerlo. Indica el número máximo de días que se puede descargar en préstamo. En nuestro ejemplo se indica que este libro se puede descargar como máximo 7 días, por lo que podemos indicar que lo queremos descargar desde 1, hasta 7 días. Una vez introducido el número de días, seleccionamos **Descargar**.

Paso # 2: Seleccione los días de préstamo.

En este paso por favor introduzca la cantidad de días que usará el libro y haga click en **Descargar**

Cantidad máxima de días de préstamo: 7

CANTIDAD MÁXIMA DE DÍAS DE PRÉSTAMO: 7
7

Anterior

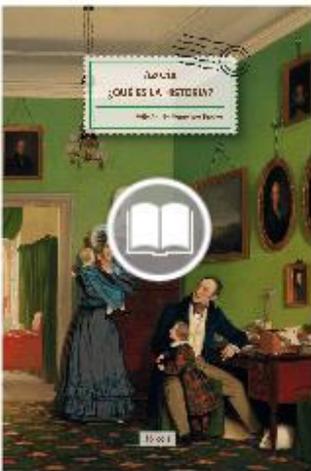
Descargar

- **Paso 3:** se descargará un archivo “raro”, tiene una extensión (.ipef). Una vez descargado este archivo, hacemos doble clic sobre este y se iniciará el proceso de descarga del libro dentro del programa descargado e instalado en el **Paso 1**. Debajo de la portada del libro, se indica cuando finaliza el préstamo.

Estantes

- Libros (1)**
- Leer ahora (1)
- [+ Agregar Estante](#)

Libros (1)



¿Qué es la historia?

Expira en : 2020 abr. 10

Para acceder al texto, seleccionamos la portada del libro y se abrirá el contenido para poder hacer una lectura a través del dispositivo en que lo hayamos descargado.

Características de la Descarga completa en préstamo electrónico

El acceso al libro una vez descargado en préstamo electrónico se hace a través del programa descargado en el paso 1: **e-Libro**. Al abrirlo, aparecerán todos los libros que tenemos descargados.

El préstamo de un libro es durante un máximo de 21 días (dependerá de cada libro), pasados estos días de préstamo, dejaremos de tener acceso al libro. Si dejamos de tener acceso al libro, pero necesitamos seguir consultándolo, podemos volver a descargarlo de nuevo.

3. Contacto

La forma más rápida de ponerse en contacto con el personal de la biblioteca virtual es a través del correo electrónico:

biblioteca.virtual@unir.net

Si te surge alguna duda, tienes un problema al usar la biblioteca o al registrarte, o simplemente quieres hacer una sugerencia, desde la Biblioteca Virtual de UNIR estaremos encantados de ayudarte.

Servicio de Ayuda de la Biblioteca Virtual UNIR

biblioteca.virtual@unir.net