

## Manual Perfiles Académicos



- 1. Conéctate a <u>https://scholar.google.es</u>
- 2. Si no la tienes ya abierta, inicia una sesión con tu cuenta y contraseña de Gmail
- 3. Selecciona la opción crear perfil
- 4. Sigue las instrucciones que se te indiquen
- Introduce tus datos académicos, también haz constar tu dirección de correo de la UNIR.
  - Si lo deseas puedes añadir tu código ORCID como una variante más de tu nombre [https://orcid.org/0000-0000-xxxx-xxxx]
  - También puedes incluir otras variables del nombre (hasta 3).

Otros nombres con los que hayas publicado trabajos (3 como máximo) para que tus compañeros sepan que eres el autor de las publicaciones mostradas.

Nombre completo adicional	Θ
Nombre completo adicional	Θ
Nombre completo adicional	Θ

- 6. Haz constar tu afiliación a la Universidad Internacional de La Rioja
- 7. <u>Esto es muy importante</u>: en **Configurar las actualizaciones de los artículos** marcas la segunda opción (no actualizar...)

Actualizar automáticamente la lista de artículos de mi perfil (recomendado)

No actualizar mi perfil automáticamente. Enviarme un mensaje de correo electrónico para revisar y confirmar las actualizaciones

Actualizar configuración

8. Añadir publicaciones:



• Añadir artículos: puedes hacer una búsqueda por tus apellidos como nombre y/o publicaciones.

TÍTULO	<b>e</b> :		CITADO POR	AÑO
La reinco relevancia AP Pruaño	Añadir grupos de artículos	s que abandonan tempranamente la educación:		2019
Revista esp Aprendiza M Moralo, N	Añadir artículos Añadir artículo manualmente	21 tes con TEA		2019
Revista esp Cambios Psicologíi	Configurar las actualizaciones de artículos	<sup>1</sup> al EEES en la carga de trabajo de estudiantes de	•	2019

- 9. Otra forma de buscar publicaciones:
  - Buscas por las iniciales de tu nombre y del primer apellido más el segundo apellido completo, por ejemplo " AG Gonzalez" y también "mitades de títulos", con o sin comillas.
- **10.** Publicaciones duplicadas:
  - Ordenas por <u>título</u>, seleccionas las publicaciones duplicadas, arriba pinchas en COMBINAR y eliges el que tenga la información más completa.

 COMBINAR
 ELIMINAR
 EXPORTAR
 Perceived self-efficacy in the exercise of personal agency A Bandura Revista Española de Pedagogía 48 (187), 397-427
 Estrategias de evaluación de los aprendizajes centradas en el proceso M Bordas, F Cabrera Revista Española de Pedagogía 59 (288), 25-48

11. Más información: http://www.webometrics.info/en/node/179





- 1. Creas tu perfil en <u>https://orcid.org</u>
- 2. Añades en el apartado empleo Universidad Internacional de La Rioja
- Puedes importar las publicaciones desde CrossRef, Google Scholar, Scopus, ResearcherID
- 4. Completas tu perfil ORCID con más detalles: enlace de UNIR, ResearchGate, Google Scholar, Dialnet, Web of Science...
- 5. Importar obras desde SCOPUS a ORCID:
  - Añadir artículos: puedes hacer una búsqueda por tus apellidos como nombre y/o publicaciones. Obras agregar obras buscar y enlazar Scopus
  - AUTORIZAR
  - Sigue las instrucciones que se te indiquen
  - Echas una ojeada para asegurarte de que las obras son tuyas

✓ Financiación (0)	🕀 Agregar 🚍 Ordenar
- Añada concesiones, premios y otros fondos que haya recibido para respaldar su trabajo. <u>Obtenga más información sobre cómo añadir información de financiación a su registro ORCID</u>	
✓ Trabajos (0)	🕀 Agregar 🚍 Ordenar
Añade información sobre sus trabajos y registra los resultados de su investigación; por ejemplo, publicacion conferencias, conjuntos de datos, etc.	Buscar y enlazar
<u>Obtenga más información sobre cómo añadir un trabajo a su registro de ORCID</u>	Añadir DOI
	Añadir identificador PubMed
	Añadir BibTeX
	Enlazar manualmente



6. Importar desde Google Scholar a ORCID:

En Google Scholar:

- Ordenas por título
- Seleccionas todas las publicaciones y generas un fichero BibTex (mejor Unicode) usando la función EXPORTAR.



• Copiar la información en TextEdit.

- Guardar con extensión .txt (TextEdit/Preferencias/Texto sin formato)
- Cambiar la extensión del archivo manualmente a .bibtext

En ORCID:

• Cargas ese fichero usando la función obras – añadir obras – enlace BibTex

<ul> <li>Financiación (0)</li> </ul>	⊕ Agregar 🖃 0	rdenar
Trabajos: Importar BibTeX	×	
Importe citas de archivos BibTex (bib), incluidos los archivos exportados desde Google Scholar. <u>Más información sobre la importación de archivos BibTeX a ORCID</u>	🕀 Agregar 🚍 🔿	rdenar
Elija el archivo BibTeX para importar	es, presentaciones de	
	_	



# PERFIL EN WEB OF SCIENCE (antes Publons, ResearcherID)

- 1. Puedes crear tu perfil en Web of Science https://webofscience.com
- 2. Por el contrario, si ya tienes una cuenta puedes iniciar sesión en la Web of Science a través de la biblioteca virtual <u>https://biblioteca.unir.net</u> o accediendo a ésta desde el campus: logarse en el campus virtual- En el menú principal del campus hay un icono que indica "Biblioteca". Seleccionando este icono, accederás de forma registrada a la biblioteca.
  - Una vez en la biblioteca, en el menú superior, selecciona la palabra ACCEDE, se abrirá un formulario
  - Introduce tus claves de acceso
  - En la página "Portada Biblioteca" en la columna de la izquierda pinchas en Web of Science\*.



 Añade tu afiliación a la Universidad Internacional de La Rioja (UNIR) en el menú izquierdo: Mi Web of Science – Mi perfil de investigador (editar) – Organización principal.

### **UNIVERSIDAD** EN INTERNET

W	eb of Science <sup>™</sup>		Confi	guración de	perfil		
		🛓 Va a	<	Editar perfil	Preferencias de re	visión por pares	s 🔉
Mi W	eb of Science	1<	Foto de	e perfil			
0	Perfil	<b>^</b>		SELE	CCIONAR ARCHIVO	SUE	BIR
	Mi perfil de investigador	🖍 EDITAF		Quitar fo	to		]
	Mis registros	~	Nombr	re para mostra	r		
	Notificaciones de perfil	10	Nomb	re	Segundo nombre	Apellidos	
			Nomb	res Publicados			
			Los nomb		anamos ragistrados :		
				Mostrar nombre publ	icados		
			Estos son	los nombres tal y con	no aparecen en las publicacio	ones de su perfil. Para co	ambiar un
			Organi Introduze Nombre Univer	ización princip a su organización pr de la organización sidad Internaciona	al incipal, que aparecerá en la al de la Rioja (UNIR)	i parte superior de su p	perfil.

- Puedes añadir publicaciones de 4 formas distintas desde el menú izquierdo: Mis registros – Publicaciones:
  - A través de la Web of Science
  - Del DOI, número de acceso de la Web of Science, PubMed ID, arXiv ID o título.
  - Por subida de archive RIS, Bibtex o CSV.
  - O, por últimos sincronizando con ORCID

Mi Web of Science		١<	Añadir publicaciones a su perfil	
0	Perfil	^		
	Mi perfil de investigador	🖌 Editaf	Hemos encontrado 8 de sus publicaciones	
	Mis registros	^	Hemos encontrado 8 publicaciones en la Colección principal de Web of Science que	
	Publicaciones	+ AÑADIF	coinciden con tus nombres y/o tus direcciones de correo electrónico. Ver mis publicaciones	
	Revisiones de pares	+ AÑADIF	IF	
	Registros del editor	+ AÑADIF	Añadir publicaciones por identificador	~
	Miembros del consejo editorial (próximamente)			
	Registros pendientes (próximamente)		Añadir publicaciones por subida de archivo	~
	Notificaciones de perfil	10		
			Sincronizar con ORCiD	~

5. Para más información <u>https://fileshare.clarivate.com/training/wosg/researcher-profiles/#/</u>



### PORTAL DEL EMPLEADO

Por último, hay que añadir los enlaces de los perfiles académicos al portal del empleado. Para ello:

- conéctate a <u>http://erprrhh.unir.net</u>
- selecciona "conexión única de la empresa" ((es muy importante entrar de esta forma y no poner el usuario y contraseña porque al quinto intento erróneo se podría bloquear tu cuenta))
- en el menú general de arriba a la izquierda selecciona "Yo"
- elige la opción "Carrera y rendimiento"
- pincha en el botón "Perfil profesional y académico"
- ve al apartado "Publicaciones (Personal Docente)"
- pincha en el botón "+ Agregar" y selecciona los perfiles a completar



#### UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA- perfiles@unir.net