

Datos bibliométricos del Portal

Índice

Datos bibliométricos del Portal	3
1. Identificación del Investigador en el Portal	3
2. Editar perfiles	7
3. Obtención de datos bibliométricos personales	9
4. Datos globales desde el Área del investigador	12

Datos bibliométricos del Portal

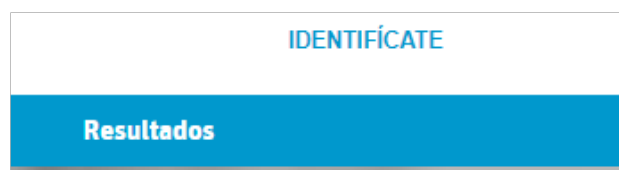
1. Identificación del Investigador en el Portal

Para poder visualizar información bibliométrica a partir de la producción científica recogida en el Portal, primero ha de identificarse.

Desde la opción “Investigadores” en la caja de búsqueda el investigador se busca por su nombre completo o por apellidos (si no va a modificar datos de su perfil, puede hacer clic directamente en “Identifícate”).







Una vez que el investigador vea su ficha debe hacer clic en “Identifícate”:



En la nueva ventana que se abre, busque “Universidad Internacional de La Rioja” y haga clic en su nombre:

UNIR

Seleccione su institución:

	Universidad de La Rioja	
	Universidad Internacional de La Rioja	

Confirme la elección haciendo clic en “Acceder”:

Confirme que desea acceder con la institución seleccionada:

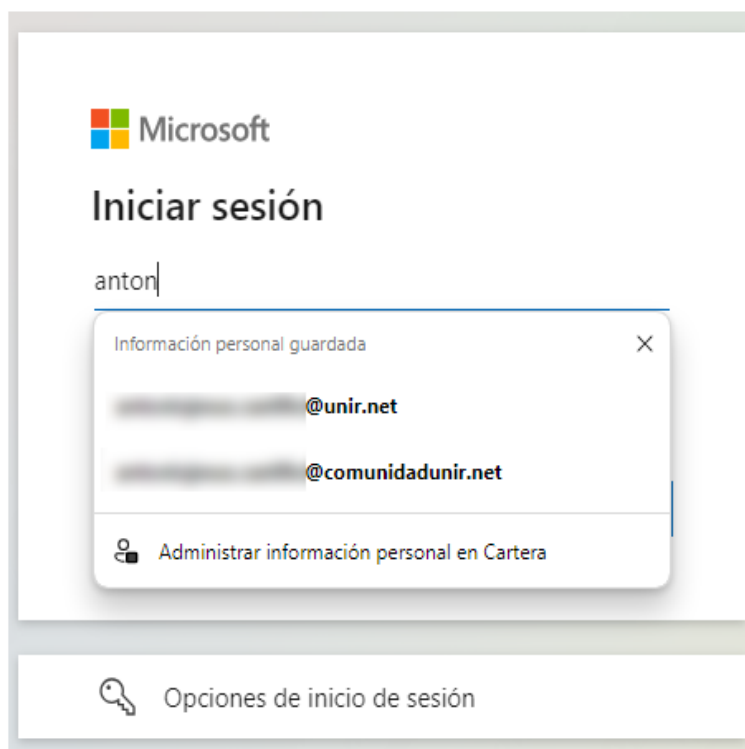


UNIR LA UNIVERSIDAD EN INTERNET

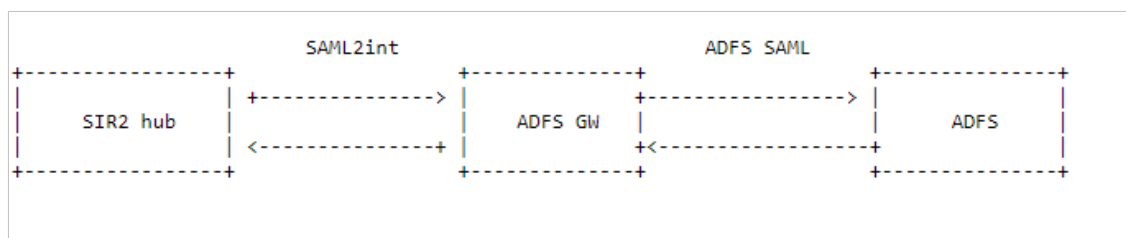
Universidad Internacional de La Rioja

[Volver](#) [Acceder](#)

Identifíquese con la cuenta de correo **@comunidadunir.net**, e introduzca la contraseña correcta de esa cuenta.



En ocasiones es posible que aparezca esta imagen:



Esto significa que la identificación ha sido correcta. Si esto ocurre, vuelva a repetir los pasos, volviéndose a identificar.

En este momento aparecerá su ficha de investigador con la opción de “Editar perfil” justo debajo de su nombre:



También, en el caso de que haya añadido una foto, aparecerá en la parte superior derecha:



2. Editar perfiles

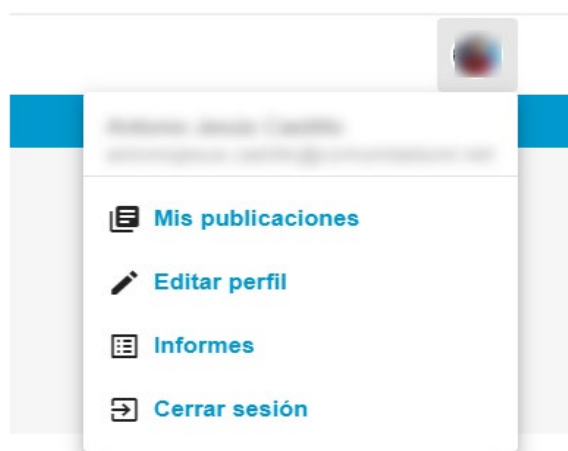
Cada investigador tiene la posibilidad de editar su perfil siempre que se hayan dado las condiciones necesarias para ello:

- ▶ Que disponga de una cuenta de correo @comunidadunir.net
- ▶ Que exista su perfil asociado a la cuenta @comunidadunir.net¹

Además de la opción ya vista con el botón:

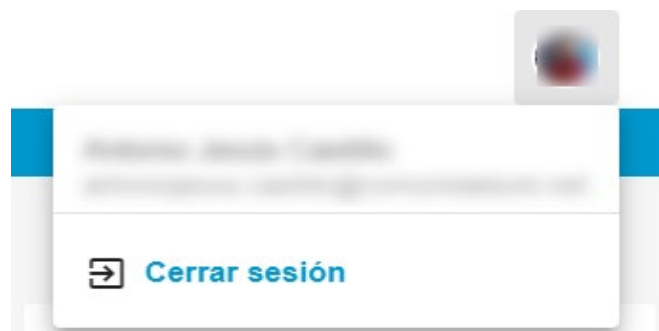


Se puede entrar al área del autor haciendo clic en el icono de imagen genérica, o en su foto (si tiene foto personal) y aparecerá un menú contextual:



Si el investigador ve un menú con menos opciones, deberá de volver a realizar todos los pasos pues algo ha fallado en el proceso de identificación. Probablemente se haya intentado identificar con una cuenta @unir.net, que no es válida para modificar datos de su perfil ni para ver sus métricas.

¹ Sólo el personal de la biblioteca puede crear su perfil y asociarlo a una cuenta @comunidadunir.net.



Una vez dentro del área de autor (opción “Editar perfil”, el investigador podrá realizar los siguientes cambios:

- ▶ Añadir una foto de perfil.
- ▶ Añadir una url personal.
- ▶ Añadir aspectos curriculares y/o personales.
- ▶ Añadir nuevos identificadores de autor.
- ▶ Añadir palabras clave en relación con su trayectoria académica.

Estas palabras clave no se visualizan en su perfil, pero son una de las bases sobre las que realiza la consulta en buscador de especialistas del Portal, situado en la sección de **“Investigadores”**.



3. Obtención de datos bibliométricos personales

Desde el Portal de investigación es posible, una vez realizado el acceso identificado, consultar las métricas del autor. Estas métricas tienen diferentes fuentes: Web of Science, Scopus, Dialnet Métricas, Dimensions, Google Scholar, etc.

No solamente es posible consultar la información personal sino que también es posible encontrar datos de las publicaciones de impacto donde el investigador ha publicado a través de fuentes como Journal Impact Factor (JCR), SCImago Journal Rank, Revistas CIRC o Journal Citation Indicator (JCI).

Desde el Portal de investigación el autor puede enviar referencias de artículos y publicaciones suyas que no estén recogidas en su perfil. Antes de que el autor haga uso de esta opción ha de tener en cuenta que si es reciente su publicación en una revista indexada por las principales bases de datos (Scopus, Web of Science y Dianet), es posible que haya que esperar a su registro para que quede reflejada en su perfil de manera automática. Recomendamos usar la opción de enviar las referencias para publicaciones que quedan fuera del circuito de publicación internacional o bien en revistas minoritarias que no son indexadas.

Lo que sí es importante es saber que los artículos añadidos manualmente y que no están en revistas indexadas no generarán, obviamente, métricas.

El autor puede enviar tanto referencias a artículos no incluidos en su perfil (peticiones) como los textos completos (si la política de la revista o editorial lo permite) a los artículos que ya están reflejados en el mismo (o capítulos de libro). En cualquier caso, cada petición será estudiada por el personal de la biblioteca para su aceptación o rechazo.

3.1 Indicadores globales personales

Una vez identificado en el Portal se activará la pestaña “Indicadores”:



Desde donde tendrá acceso a métricas globales que el Portal recoge de varias fuentes y se presentan ordenadas según el siguiente menú:

Tenga en cuenta que muchos de estos datos que se ofrecen son hipervínculos que le permitirán llegar a un nivel más detallado de los datos.

3.2. Indicadores puntuales (por artículos)

También es posible ver los datos concretos de un artículo que tenga en su perfil, siempre y cuando este artículo, como ya hemos comentado, provenga de bases de datos como Dialnet, Scopus o Wos.

Para ello, de su lista de publicaciones, simplemente seleccione el documento que le interese y aparecerá la opción de ver sus indicadores junto con el resto de información bibliográfica:



|| Ver indicadores

Desde aquí se pueden ver el número de citas:

Fuente	Nºcitas	Actualización
Scopus	15	12-11-2024
Dialnet Métricas	11	08-12-2024
Web of Science	12	14-11-2024
Dimensions (totales)	14	18-11-2024
Dimensions (recientes < 2 años)	5	18-11-2024
OpenCitations	7	

Y el impacto del medio de difusión según la fecha del artículo:

Dimensions

(Datos actualizados a fecha de 18-11-2024)

Field Citation Ratio (FCR): 6.0

Impacto del medio de difusión

Journal Impact Factor - JIF (JCR)

Año 2016

Factor de impacto de la revista: 2.212

Factor de impacto sin autocitas: 1.913

Cuartil mayor: Q1

Área: EDUCATION & EDUCATIONAL RESEARCH Cuartil: **Q1** Posición en el área: **29/235** (Edicion: SSCI)

Área: COMMUNICATION Cuartil: **Q1** Posición en el área: **12/79** (Edicion: SSCI)

Article influence score (JCR)

Año 2016

Article influence score: 0.227

SCImago Journal Rank

Año 2016

Impacto SJR de la revista: 1.265

Cuartil mayor: Q1

Área: Education Cuartil: **Q1** Posición en el área: **92/1393**

Área: Communication Cuartil: **Q1** Posición en el área: **25/439**

Área: Cultural Studies Cuartil: **Q1** Posición en el área: **11/1029**

Scopus CiteScore

Año 2016

CiteScore de la revista: 4.1

Área: Cultural Studies Percentil: **99**

Área: Communication Percentil: **94**

Área: Education Percentil: **93**

Índice Dialnet de Revistas

Año 2016

Impacto de la revista: 2,770

Ámbito: COMUNICACIÓN Cuartil: **C1** Posición en el ámbito: **1/65**

Ámbito: EDUCACIÓN Cuartil: **C1** Posición en el ámbito: **1/236**

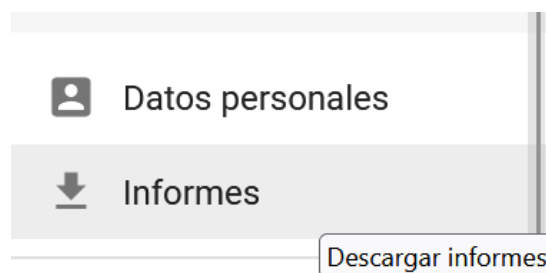
4. Datos globales desde el Área del investigador

También es posible obtener ciertos datos bibliométricos desde su Área de investigador una vez que se ha identificado y elige la opción de “Editar perfil” desde cualquiera de las posibilidades disponibles.



4.1. Obtención del Impacto Normalizado (Scopus)

Una vez dentro de su Área de investigador, seleccione la opción “Informes”



Seleccione un período de cálculo, si lo desea, y haga clic en “Obtener informe”

Impacto normalizado

Para el cálculo del informe se están utilizando las citas mundiales reflejadas en [SCOPUS - Tablas de citas Mundiales 2014 - 2022 \(artículos y revisiones\)](#)

Se utilizarán exclusivamente las publicaciones que figuran en el [perfil de Scopus](#) marcado como principal (al menos debe tener un artículo o revisión en el periodo seleccionado)

El informe se confecciona siguiendo las siguientes [instrucciones](#) para el cálculo del Impacto Normalizado

Periodo de cálculo

-

OBTENER INFORME

Recuerde que es necesario que tenga un perfil en Scopus creado (sólo puede crearse si tiene publicaciones en revistas indexadas por Scopus), ya que de lo contrario no se puede generar este informe.

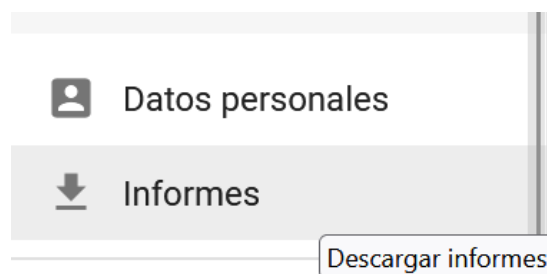
El informe se confecciona siguiendo las siguientes [instrucciones](#) para el cálculo del Impacto Normalizado

No se puede obtener esta información ya que el autor no dispone del identificador Scopus

Para que el Impacto Normalizado ofrezca datos correctos es necesario que no existan perfiles duplicados suyos en Scopus. Por lo tanto, si detecta que en Scopus hay varios perfiles con su nombre y que recogen su producción científica de forma dispersa, por favor, solicite a Scopus una fusión de esos perfiles o bien escriba al equipo de perfiles contando el caso para encontrar una solución: perfiles@unir.net

4.2 Descarga de informes combinado

Una vez dentro de su Área de investigador, seleccione la opción “Informes”



Y luego en la siguiente opción puede descargar todos los datos bibliométricos en un fichero Excel encolumnado de todas sus publicaciones

Seleccionar y exportar [mis publicaciones](#)

Haciendo clic en la flecha azul:

Descargas disponibles:

Registros



16

Esto descargará todas las referencias de sus publicaciones en formato APA junto con los datos bibliométricos completos.

También puede hacer clic en “Mis publicaciones”

Seleccionar y exportar mis publicaciones

Y podrá realizar una selección de aquellas publicaciones que le interesen.

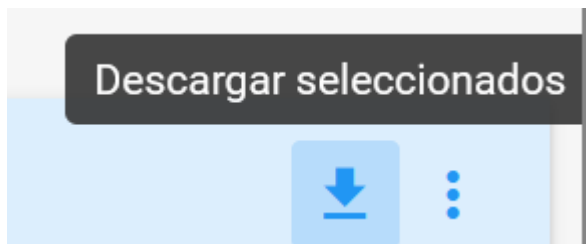
Para ello haga una selección marcando los artículos que le interesen:

<input checked="" type="checkbox"/>	2024	Artículo
<input type="checkbox"/>	2023	Artículo
<input checked="" type="checkbox"/>	2016	Artículo
<input type="checkbox"/>	2012	Artículo
<input checked="" type="checkbox"/>	2010	Artículo
<input type="checkbox"/>	2007	Libro

O utilice cualquiera de los filtros disponibles:

Año ↓ Tipología Título

Una vez hecha la selección, haga clic en descargar



Se generará un fichero Excel con la misma información que con la opción anterior pero en este caso aplicado sólo a la selección realizada.

IMPORTANTE

Si ha detectado que en su perfil del Portal echa en falta algún artículo, por favor, póngase en contacto con el equipo del Servicio de Orientación sobre Perfiles académicos a través de las opciones del Área de investigador; o bien escribiendo un correo a perfiles@unir.net comentando la situación y ofreciendo los datos bibliográficos mínimos del artículo que nos permita identificarlo y averiguar lo que ocurre. Puede ser un síntoma de que tiene perfiles duplicados en las bases de datos y es necesario corregir esta situación.

Tenga en cuenta que si el artículo ha sido publicado recientemente y está indexado en una de las bases de datos (Dialnet, Scopus, Wos) es posible que deba esperar unos días a que se ejecuten los procesos de actualización del Portal y el artículo aparezca en su perfil.