

MANUAL DE USO DE LA BIBLIOTECA



Índice:

Acceso a la biblioteca

Acceso desde el campus

Realizar búsquedas en la biblioteca

Pantalla de resultados

Acceso a un documento

Filtros de la Biblioteca

Navegar por la biblioteca

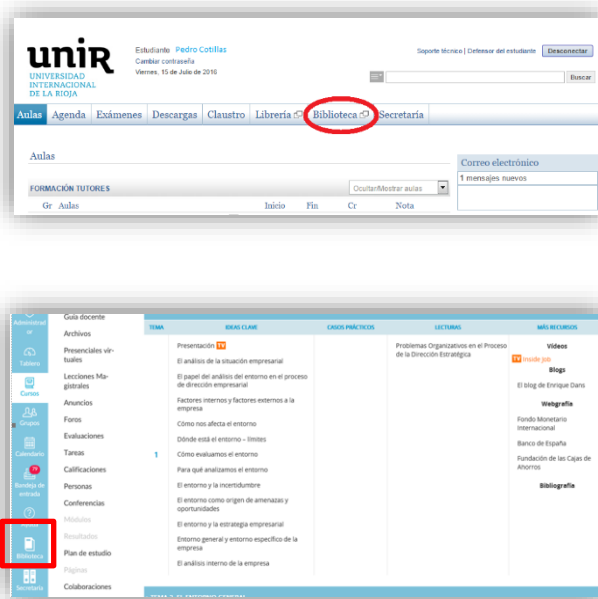
Re-Unir

Contacto biblioteca

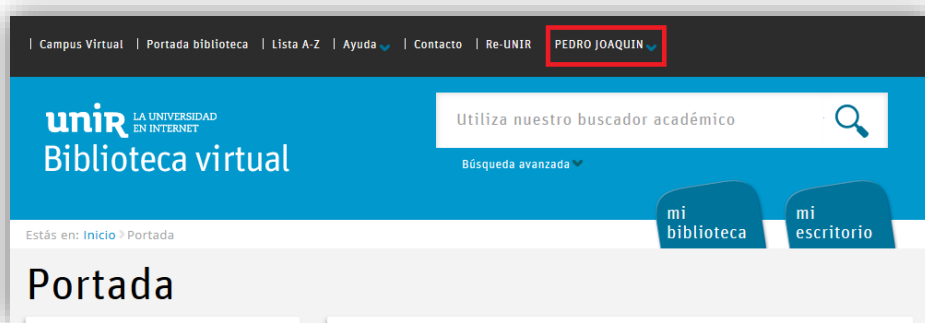
1. ACCESO A LA BIBLIOTECA

1.1. Acceso desde el campus

Para acceder a la biblioteca, debes de hacerlo a través de tu campus virtual, una vez que estás logado en el campus virtual, en el menú superior encontrarás un icono de **"Biblioteca"**. Seleccionando este icono, accederás de forma registrada a la biblioteca, pudiendo así, acceder a todos los documentos, recursos y herramientas que ofrece la biblioteca. Es aconsejable usar el **navegador Chrome** para acceder a la biblioteca.



Sabes que has accedido de forma registrada, porque en el menú superior de la biblioteca aparece tu nombre.



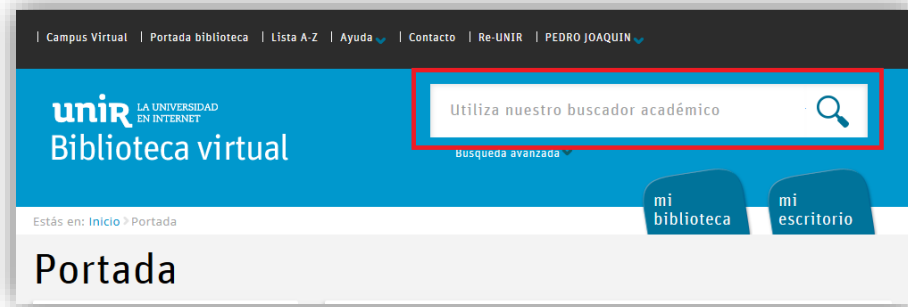
Si no apareciera tu nombre, ponte en contacto con la biblioteca a través del email (biblioteca.virtual@unir.net) indicando tu nombre completo, tu titulación y adjunta pantallazo de la web de la Biblioteca, en la cual no se ve tu nombre.

2. REALIZAR BÚSQUEDAS EN LA BIBLIOTECA

No todos los documentos referenciados en el temario de las asignaturas, están disponibles en la Biblioteca Virtual de UNIR. Para saber que documentos están disponibles en la biblioteca y cuáles no, es necesario saber la siguiente información:

- Cuando estás viendo la referencia en el temario, se incluye la expresión **“Disponible en la Biblioteca Virtual”**, esto quiere decir, que si buscas en la Biblioteca por el título del documento, debe de estar disponible en la Biblioteca Virtual, apareciendo en los primeros resultados.
- Cuando estás viendo la referencia en el temario, se incluye la expresión **“Disponible en el Aula Virtual” ; “Disponible en la plataforma”**, esto quiere decir, que el documento no está disponible en la Biblioteca Virtual, y cuando estás viendo la referencia del documento en el temario dentro de tu Aula Virtual (no en el pdf del temario descargado), debes de encontrar un enlace en la referencia que te abrirá el documento directamente en el Aula Virtual.
- Cuando estás viendo la referencia no incluye ninguna de las expresiones anteriores, esto quiere decir, que si consideras que necesitas acceder al documento referenciado en tu temario, tendrías que hacerlo por otras vías distintas a la Biblioteca Virtual de UNIR: otras bibliotecas, librerías...

El usuario podrá consultar todas las bases de datos y revistas suscritas en la Biblioteca Virtual de UNIR a través de la ventana de Búsqueda Simple que se encuentra en la primera página de la biblioteca.



Es importante saber que cuando se quiere hacer una búsqueda a través de la Búsqueda simple de la Biblioteca, no se puede copiar toda la referencia del documento y pegarla en el buscador, por ejemplo, una referencia completa de un documento es:

- Muñoz, I. V. (2009). Delitos Informáticos, 10 años después. México: Ubijus Editorial

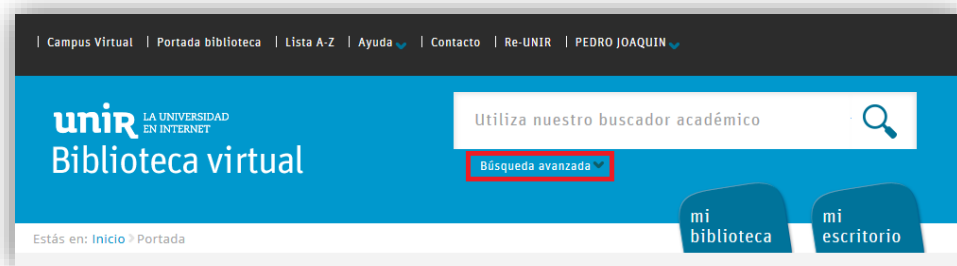
Esta referencia completa no se puede copiar y pegar en el buscador, habría que buscar por el título del documento que es: “Delitos informáticos 10 años después”.

En Búsqueda Simple se puede buscar por **“Título”** o **“Palabras Clave”**:

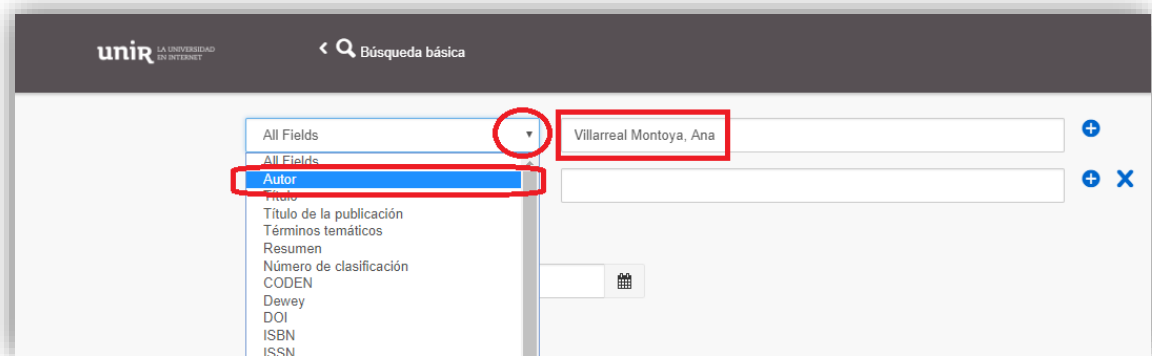
- **Título:** para buscar el título del documento. Si sabes el título completo del documento o una parte del título, escríbelo en la ventana de búsqueda (respetando los acentos) y si el documento está disponible en la Biblioteca debe de aparecerte en la primera página de resultados. Si no te aparece en la primera página, es que este documento no está disponible en la Biblioteca.
- **Palabras clave:** esta búsqueda se hace, para saber que documentos hay en la Biblioteca sobre el área o término que se quiere investigar o trabajar. Por ejemplo, si quiero saber que documentos hay en la Biblioteca sobre el área de “dificultades de aprendizaje” introduzco este término en el buscador de la Biblioteca, y en la página de resultados, la biblioteca me mostrará en primer lugar, los documentos que contiene este término en el título del documento,

para a continuación mostrar los documentos que contiene este término en el campo resumen y campo palabras clave.

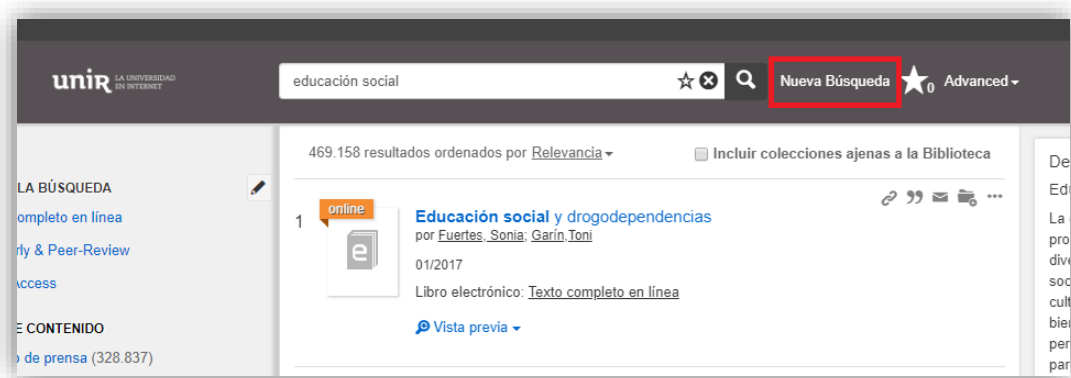
Si lo que queremos es buscar por **“Autor”**, para ver todos los documentos que hay en la Biblioteca de un determinado autor, esta búsqueda hay que hacerla a través del buscador de Búsqueda Avanzada. Para acceder a la Búsqueda Avanzada, hay que seleccionar el enlace que aparece en la parte inferior de la búsqueda simple, que indica **“Búsqueda Avanzada”**:



- **Búsqueda por autor:** Si conocemos el autor de la obra hay que introducirlo en el formato (apellido apellido, nombre) o como firme el autor, por ejemplo:
 - Villarreal Montoya, Ana



Cómo consejo cada vez que se quiera hacer una nueva búsqueda, se aconseja limpiar la búsqueda, porque puede ocurrir que el buscador mantenga los términos de la anterior búsqueda y no te de los resultados adecuados. Para limpiar la búsqueda, selecciona el icono que hay al lado del buscador de la biblioteca que indica “Nueva búsqueda”.

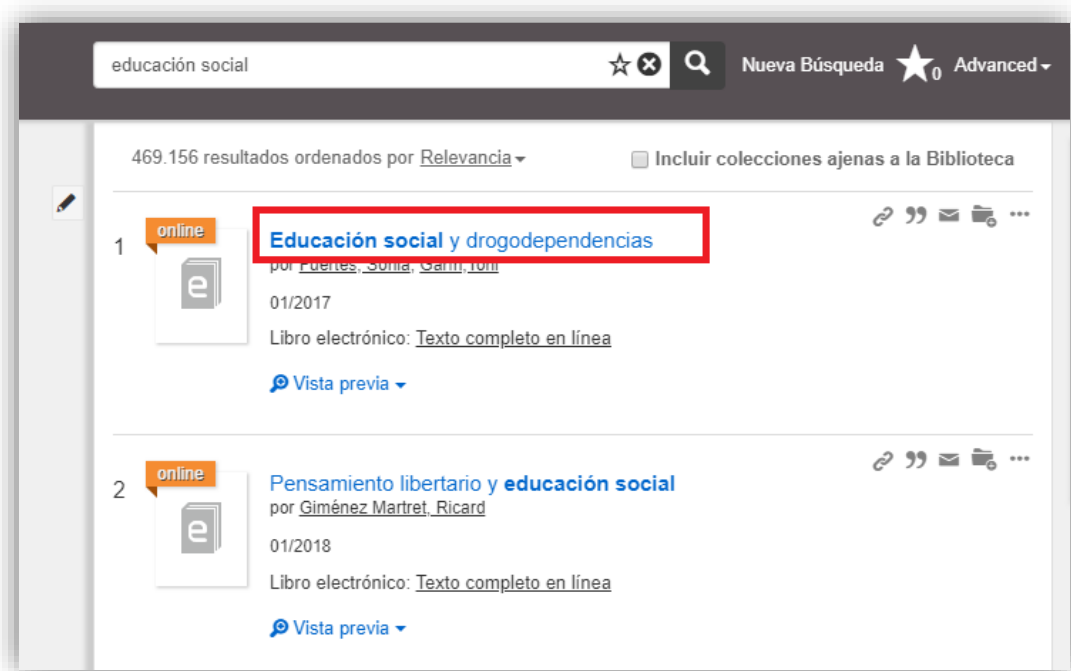


3. PANTALLA DE RESULTADOS

3.1. Acceso a un documento:

Para acceder a un documento, hay que seguir los siguientes pasos:

- Selecciona el título del documento en la página de resultados:

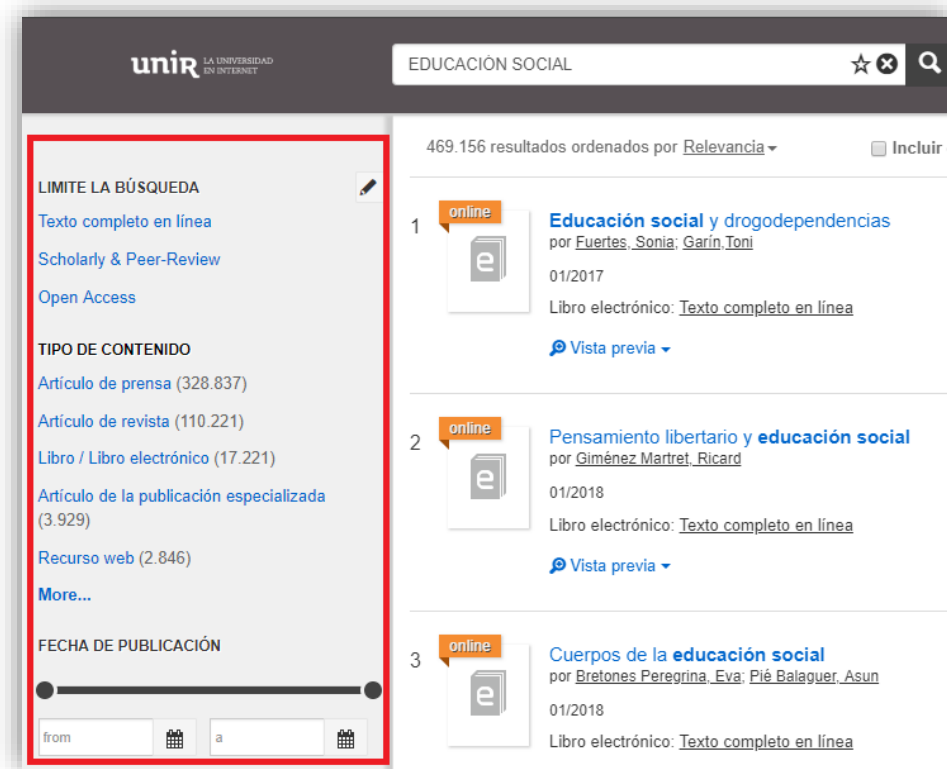


- Accederás directamente a la web que ofrece el documento seleccionado.

3.2 Filtros de la Biblioteca

Los resultados que ofrece la Biblioteca cuando hacemos una búsqueda pueden ser muy elevados. La Biblioteca ofrece una serie de filtros para delimitar los resultados, reducir el número, con el fin de quedarnos con los resultados que estén más ajustados a los documentos que buscamos. Los filtros que ofrece la Biblioteca son:

- Limite la búsqueda: este filtro se usa principalmente para seleccionar que muestre solo los documentos que la biblioteca tiene acceso completo y esto se consigue seleccionando "*Texto completo en línea*".
- Tipo de contenido: para seleccionar que tipo de documentos nos interesa dejar en el listado de resultados. Pueden ser artículos, libros, capítulo de libro, reseña, recurso web... Los documentos por excelencia en la investigación y la docencia universitaria son: artículo de revista; libro / libro electrónico. Pudiendo seleccionar tantos como necesites.
- Fecha de publicación: es muy útil para cuando queremos buscar documentos de un rango de fecha determinado, o sabemos exacto la fecha de publicación y seleccionar por ese año.
- Disciplina / Términos temáticos: al realizar la búsqueda, el sistema asocia los resultados a unas materias, y estas son las que se ofrecen para poder delimitar entre unas materias u otras. Con este filtro podemos quedarnos con los documentos más afines a la necesidad que tenemos, por elegir la materia relacionada a nuestra área. Pudiendo seleccionar tantas materias como consideres necesarias.
- Idioma: muestra los idiomas en los que están todos los documentos que ha recuperado la biblioteca, se pueden marcar uno, dos o los que se consideren necesarios para quedarse solo con los documentos en esos idiomas marcados.
 - Un consejo, si los términos de búsqueda introducidos son en español, la mayoría de los documentos que recupera la biblioteca serán en español.



4. NAVEGAR POR LA BIBLIOTECA

En la parte superior de la web de la biblioteca vemos unos enlaces los cuales nos ofrecen:

- Campus virtual: este enlace te da acceso al campus virtual donde podrás acceder a tu titulación.
- Portada biblioteca: desde aquí accedes a la portada principal de la biblioteca, donde puedes encontrar, las **novedades de la biblioteca**
- Lista A-Z: esta es la lista donde puedes buscar por título de las revistas y acceder a las bases de datos que están suscritas en la Biblioteca Virtual y entre las cuales, se obtienen resultados cuando se hace una búsqueda (esta opción solo se verá cuando se está logado dentro de la biblioteca).



- **Ayuda:** puedes encontrar dos secciones:
 - **Preguntas frecuentes:** es un documento donde encontrarás las preguntas más frecuentes que plantean los usuarios y la solución que se le ofrece ante estas preguntas.
 - **Videotutoriales:** aquí encontraras una colección de videos explicativos por apartados y herramientas más usadas por los usuarios. **Desde la Biblioteca te recomendamos echarle un vistazo, te ayudarán.**
- **Contacto:** se abre un formulario para ponerte en contacto con la biblioteca, bien porque tengas alguna duda, algún problema o quieras hacer una sugerencia. Otra opción de ponerse en contacto con la biblioteca es el email biblioteca.virtual@unir.net.

Un apartado muy importante, es el que se encuentra en la columna de la izquierda “**Recursos destacados**”, en este cuadro, se encuentran los enlaces a las bases de datos y recursos más importantes suscritos en la Biblioteca.



Además, cuando estamos en la biblioteca, encontramos otro apartado que es principal a la hora de conocer el funcionamiento y acceder a todas las herramientas que ofrece la Biblioteca Virtual de UNIR, este apartado es "**Mi Biblioteca**".



Mi Biblioteca:

En esta sección el usuario encuentra los siguientes apartados:

- **Áreas:** se muestran todos los recursos, bases de datos, revistas, etc. suscritos en la biblioteca ordenados por áreas.
- **Recursos:** muestra y explica de manera detallada que recursos están suscritos en la biblioteca y se puede acceder a su contenido completo. Por norma general están ordenados de manera alfabética.
- **Servicios:** en este apartado se pueden ver los servicios que ofrece la biblioteca.

- Ayuda y Formación: en este apartado el usuario podrá acceder a los diferentes servicios y recursos de ayuda que la biblioteca pone a su disposición, como manuales de uso, videotutoriales, preguntas frecuentes, etc.
- Biblioteca: se expone mediante un breve resumen lo que es y que contiene la Biblioteca Virtual de UNIR.

5. RE-UNIR

Es el Repositorio Institucional propio de UNIR. Este repositorio es de acceso abierto, no hace falta estar logado en la Biblioteca Virtual de UNIR. La dirección para acceder es <http://reunir.unir.net>. No hace falta ninguna contraseña, ni acceder a través de la biblioteca, es de acceso abierto para todo el mundo que quiera entrar.

RE-UNIR contiene en acceso abierto entre otras, las publicaciones científicas de los profesores e investigadores de UNIR, Trabajos Fin de Máster y Trabajos Fin de Grados elaborados por los alumnos de UNIR que al ser evaluados y presentados han obtenido más de un 9. Esto significa que es una herramienta muy útil para los alumnos de UNIR que están preparando el TFM o el TFG, ya que pueden entrar en el repositorio y buscar entre los trabajos de antiguos alumnos, si hay alguno que haya tratado sobre lo que está pensando hacer, buscar ejemplos, ver cómo se puede estructurar, etc.

The screenshot shows the homepage of the Re-UNIR digital repository. At the top, there is a navigation bar with the UNIR logo and the text 'UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA unir' on the left and 'Mi Re-Unir' on the right. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Escriba aquí lo que quiere buscar'. The main content area is divided into several sections: 'mi cuenta' with 'Acceder' and 'Registrar' buttons; '¿necesitas ayuda?' with links to 'Manual de Usuario', 'Autorización TFG-M', and 'FAQs'; 'todo Re-Unir' with links to 'Comunidades y colecciones', 'Por fecha de publicación', 'Autores', 'Títulos', and 'Palabras clave'; and 'afina tu búsqueda'. The central section is titled 'bienvenidos al repositorio digital de UNIR' and contains a welcome message and a link to 'Resultados de Investigación'. At the bottom, there is a section for 'colecciones por temáticas' with a link to 'ÁREA CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y HUMANIDADES'.

Una vez que estamos dentro del repositorio (<http://reunir.unir.net>) se puede buscar de diferentes formas, por la ventana de búsqueda situada en la parte superior del repositorio o a través del directorio establecido por "*colecciones temáticas*" que se encuentra situado en el centro del repositorio.

6. PONTE EN CONTACTO CON LA BIBLIOTECA

La forma más rápida de ponerse en contacto con el personal de la biblioteca, porque te ha surgido una duda, tienes un problema al usar la biblioteca o quieres hacer una sugerencia es a través del email:

- biblioteca.virtual@unir.net

Desde la Biblioteca Virtual de UNIR, te animamos a que te pongas en contacto con nosotros siempre que lo necesites, estaremos encantados de ayudarte.

Pedro J. Cotillas

Responsable de la Biblioteca Virtual de UNIR

biblioteca.virtual@unir.net